

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### MĂSURA 07/6A

# MODERNIZAREA ȘI DEZVOLTAREA MEDIULUI DE AFACERI LOCAL ÎN SECTORUL NON-AGRICOL

## FONDURI EURI

### SESIUNEA 2-2024

21.02.2024

---

#### PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
*Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene (EURI), în baza Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului  
din 14 decembrie 2020.*

---

#### MĂSURA 19 – DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER

---

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea  
MĂSURII 07/6A – " Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol"  
Versiunea 01 2024, FONDURI EURI**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene (EURI), în baza Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Scopul sprijinului acordat prin această măsură este de a promova dezvoltarea economică rezilientă, durabilă și digitală în zonele rurale prin creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale, precum și dezvoltarea activităților non-agricole existente, care să conducă la crearea de locuri de muncă, creșterea veniturilor populației rurale și reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban. În îndeplinirea acestui deziderat se acordă prioritate activităților de digitalizare la nivelul afacerilor, activităților de protecția mediului, precum și serviciilor medicale. Astfel, se asigură contribuția la obiectivele EURI de redresare economică, care să contracareze efectele crizei provocate de COVID-19 asupra dezvoltării rurale.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale Grupului de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului", postate pe site. Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro).*

## CUPRINS

<b>Capitolul 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>5</b>
1.1. Definiții .....	5
1.2. Abrevieri .....	8
<b>Capitolul 2- PREVEDERI GENERALE.....</b>	<b>9</b>
2.1. Contribuția Măsurii 07/6A – Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol FONDURI EURI la domeniile de intervenție.....	9
2.2. Contribuția publică totală a Măsurii/alocarea pe sesiune 07/6A –“Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non -agricol FONDURI EURI” .....	9
2.3. Tipul Sprijinului.....	9
2.4. Sume (Aplicabile) și Rata Sprijinului .....	9
2.5. Legislație Europeană și Națională aplicabilă .....	10
2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de Gal Lunca Joasă a Siretului) .....	11
<b>Capitolul 3 – PREZENTAREA MĂSURII 07/6A Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol, fonduri EURI.....</b>	<b>12</b>
3.1 Justificarea și corelarea cu analiza SWOT .....	12
3.2. Obiective specifice ale măsurii 07/6A Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol .....	12
<b>CAPITOLUL 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....</b>	<b>13</b>
4.1 Categoriile de beneficiari eligibili .....	13
4.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	14
4.3 Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	17
<b>Capitolul 5 – LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>18</b>
5.1. Lansarea apelurilor de selecție .....	18
5.2 Depunerea proiectelor .....	19
5.3. Punctajul minim pentru un proiect .....	20
<b>CAPITOLUL 6 SELECȚIA PROIECTELOR.....</b>	<b>20</b>
6.1. Principii și criterii de selecție a proiectului .....	20
6.2. Procedura de evaluare și selecție.....	24
<b>CAPITOLUL 7 COMPLETAREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>30</b>
7.1 Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare .....	30
7.2 Lista anexelor la Ghidul Solicitantului .....	34
7.3 Completarea Cererii de finanțare.....	35
7.4. Verificarea Cererii de Finanțare .....	36
Verificarea conformității .....	36
Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare.....	37

---

Verificarea pe teren .....	37
Verificarea criteriilor de selecție .....	38
<b>CAPITOLUL 8 CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>	<b>38</b>
Documente necesare la contractare .....	38
<b>CAPITOLUL 9 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....</b>	<b>39</b>
Documente necesare la tranșele de plată .....	40
<b>CAPITOLUL 10 MONITORIZAREA PROIECTELOR .....</b>	<b>40</b>
Gal Lunca Joasă a Siretului in sprijinul dumneavoastră! .....	42

## Capitolul 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1. Definiții

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artisanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități turistice** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

**Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cedent** – agricultorul care cedează integral o exploatare agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cesionar** – agricultorul căruia i se transferă exploatarea agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Dimensiune economică (S.O.)** – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242 /2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

**Dreptul de creanță** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatație agricolă (fermă)** – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu .Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

**Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări și/sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau construcții noi și/sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile;

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale** - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;

- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;

- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.

- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

**Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).



**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Submăsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** abreviat cel mai adesea IT, TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

## 1.2. Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**DGDR AM PNDR** – Direcția Generală de Dezvoltare Rurală Autoritatea de Management pentru PNDR;

**CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean- structură teritorială la nivel DGDR AM PNDR;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;



**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală;

**EURI**- Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene

## Capitolul 2- PREVEDERI GENERALE

### **2.1. Contribuția Măsurii 07/6A – Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol FONDURI EURI la domeniile de intervenție**

Măsura contribuie la prioritatea 6 "Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale", prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor Art. 19 Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor din Reg. UE 1305/2013, alin. 1, litera (b) investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole;

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6A prevăzut la art. 5 din Reg. (UE) 1305/2013.

Contribuția la obiectivele EURI de redresare economică, care să contracareze efectele crizei provocate de COVID-19 asupra dezvoltării rurale, în baza Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020.

### **2.2. Contribuția publică totală a Măsurii/alocarea pe sesiune 07/6A – "Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non -agricol FONDURI EURI"**

**Alocarea totală pentru fonduri EURI în cadrul acestei măsuri este de 123.791,96 euro.**

### **2.3. Tipul Sprijinului**

Tipul sprijinului este în conformitate cu prevederile art. 67 al REG (UE) nr 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

### **2.4. Sume (Aplicabile) și Rata Sprijinului**

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Beneficiarii sprijinului sunt agenți economici care necesită sprijin pentru dezvoltare.

Intensitatea sprijinului va fi de 90% pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă **între 5.000 și 123.791,96 euro pentru fondurile EURI.**

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Perioada de implementare este de maximum 20 luni și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

#### **Atenție!**

**Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

**Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024.**

## 2.5. Legislație Europeană și Națională aplicabilă

### Legislația UE

- **R (UE) nr. 1307/2013** de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a R (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a R (CE) nr. 73/2009 al Consiliului;
- **Recomandarea 2003/361/CE** din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- **R (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **REGULAMENTUL (UE) NR. 1305/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014** din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. [1305/2013](#) al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducerea unor dispoziții tranzitorii;
- **REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;
- **Reg. (UE) nr. 1407/2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- **REGULAMENTUL (UE) 2020/2220 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 decembrie 2020** de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 și 2022;
- **Regulamentul (UE) 2020/2094** al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE Regulamentul general privind protecția datelor.

### Legislația Națională

- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanță de urgență nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind revenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMADR 107/2017** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul SDL”.
- **Legea nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 181/30.06.2020** privind stabilirea unor proceduri specifice activității de implementare tehnică și financiară a măsurilor aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 în contextul măsurilor dispuse la nivel național pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală** aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte prevederi legale cu impact asupra domeniilor vizate de prezenta măsură.

## **2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de Gal Lunca Joasă a Siretului)**

Asociația Gal Lunca Joasă a Siretului va acoperi teritoriul administrativ al celor **11 localități, 10 dintre ele aparținând administrativ-teritorial județului Galați, și una județului Brăila, respectiv:**

- ✚ **Comuna BRANIȘTEA** și satele aparținătoare **Traian, Lozova și Vasile Alecsandri**
- ✚ **Comuna FUNDENI** și satele aparținătoare **Fundenii Noi, Hanu Conachi și Lungoci**
- ✚ **Comuna INDEPENDENȚA**
- ✚ **Comuna LIEȘTI**
- ✚ **Comuna PISCU** și satul aparținător **Vameș**
- ✚ **Comuna SCHELA** și satul aparținător **Negrea**
- ✚ **Comuna SILIȘTEA (jud. Brăila)** și satele aparținătoare **Cotu Lung, Mărtăcești, Cotul Mihalea, Muchea și Vameșu**
- ✚ **Comuna SLOBOZIA CONACHI** și satul aparținător **Izvoarele**
- ✚ **Comuna SMÂRDAN** și satele aparținătoare **Cișmele și Mihail Kogalniceanu**
- ✚ **Comuna ȘENDRENI** și satele aparținătoare **Movileni și Șerbeștii Vechi**
- ✚ **Comuna TUDOR VLADIMIRESCU.**

## Capitolul 3 – PREZENTAREA MĂSURII 07/6A Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol, fonduri EURI

### 3.1 Justificarea și corelarea cu analiza SWOT

Ca urmare a analizei diagnostic SWOT, se remarcă, pe de o parte dependența de sectorul agricol, unde singura sursă de venit a comunității fiind agricultura, iar de o alta parte nivelul redus de dezvoltare a mediului de afaceri local la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului. Acest aspect generează un efect negativ asupra nivelului de dezvoltare, modernizare și implicit competitivitate a teritoriului GAL Lunca Joasă a Siretului în raport cu mediul urban, accentuând astfel și mai mult decalajele și disparitățile dintre mediul rural și urban.

Pe baza acestui deziderat este necesară prioritizarea și facilitarea înființării, dezvoltării și modernizării de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol în vederea unei dezvoltări economice durabile prin crearea de locuri de muncă și reducerea sărăciei.

În cadrul acestei măsuri se va acorda sprijin prin Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene (EURI), în baza Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020.

Scopul sprijinului acordat prin această măsură este de a promova dezvoltarea economică rezilientă, durabilă și digitală în zonele rurale prin creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale, precum și modernizarea/dezvoltarea activităților non-agricole existente, care să conducă la crearea de locuri de muncă, creșterea veniturilor populației rurale și reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban. În îndeplinirea acestui deziderat se acordă prioritate activităților de digitalizare la nivelul afacerilor, activităților de protecția mediului, precum și serviciilor medicale.

De asemenea, sunt vizați fermierii sau membrii gospodăriilor agricole care doresc să-și diversifice activitățile economice prin practicarea de activități non-agricole în vederea creșterii veniturilor și creării de alternative ocupaționale.

Astfel, se asigură contribuția la obiectivele EURI de redresare economică, care să contracareze efectele crizei provocate de COVID-19 asupra dezvoltării rurale.

#### Obiective transversale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

#### Mediu și climă

Măsura 07/6A "Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol", promovează investițiile pentru afaceri noi și/sau modernizarea/dezvoltarea unor activități non-agricole existente, iar pentru utilizarea de utilaje, echipamente și tehnologii noi la standarde europene, mediul înconjurător va fi protejat iar întreaga activitate economică se va concentra pe utilizarea de tehnici menite să protejeze mediul înconjurător.

#### Inovare

Înființarea modernizarea și/sau dezvoltarea activităților economice în zonele rurale va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului Grupului de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului.

Obiectivul de dezvoltare rurală este „Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă” din Regulamentul 1305 din 2013, art. 4, lit. (c).

### 3.2. Obiective specifice ale măsurii 07/6A Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol

#### Obiectivele specifice ale măsurii:

- Creșterea interesului generațiilor de tineri de a se dezvolta din punct de vedere profesional în zonele rurale;

- Promovarea antreprenoriatului și a ocupării forței de muncă, reducerea fluctuației sezoniere a locurilor de muncă;
- Promovarea antreprenoriatului și a ocupării forței de muncă, reducerea fluctuației sezoniere a locurilor de muncă.
- Încurajarea inițiativelor de dezvoltare locală cu grad ridicat de integrare socio-economică teritorială, inclusiv prin diversificarea economiei rurale în vederea dezvoltării economice a teritoriului
- Încurajarea menținerii și dezvoltării activităților mediului de afaceri local prin dezvoltarea/modernizarea afacerilor existente.
- Diversificarea activității agricole, prin promovarea de activități non-agricole, având prioritate persoanele care anterior depunerii cererii de finanțare au practicat activități agricole.

#### **Domeniile acoperite în cadrul sub-măsurii sunt:**

Pentru a răspunde nevoilor identificate, prin măsura 07/6A Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol se va asigura stimularea mediului de afaceri local prin dezvoltarea și/sau modernizarea afacerilor existente și/sau crearea de noi afaceri. Impactul acestei măsuri va fi unul consistent prin susținerea spiritului antreprenorial în rândul locuitorilor GAL-ului și prin potențialul de a spori capacitatea de incluziune socială prin integrarea în cadrul programelor a persoanelor care provin din toate categoriile sociale, indiferent de etnie, punându-se accent pe persoanele provenite din grupuri defavorizate. Măsura vizează încurajarea și susținerea sectoarelor care sunt în concordanță cu Strategia Națională de Competitivitate, cum ar fi: activitățile de producție, serviciile recreative și de petrecerea timpului liber, serviciile sanitar-veterinare și medicale, precum și activități care asigură dezvoltarea economică rezilientă, durabilă și digitală în zonele rurale prin încurajarea acțiunilor de protecție a mediului, și care să contracareze efectele crizei provocate de COVID-19 asupra dezvoltării rurale, asigurând astfel contribuția la obiectivele EURI de redresare economică

## **CAPITOLUL 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

### **4.1 Categoriile de beneficiari eligibili**

#### **Beneficiari directi:**

- ✚ Micro-întreprinderile și întreprinderile mici existente, din spațiul rural, în teritoriul GAL Lunca Joasă a Siretului;
- ✚ Micro-întreprinderile și întreprinderile mici nou-înființate și/sau existente, din spațiul rural, în teritoriul GAL Lunca Joasă a Siretului, care fac dovada cofinanțării;
- ✚ Fermierii sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în teritoriul GAL Lunca Joasă a Siretului, în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprinderi și întreprinderi mici;

#### **ATENȚIE!**

**Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile!**

#### **Beneficiari indirecti:**

- Mediul de afaceri local;
- Autoritățile locale;
- Șomerii.

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii 07/6A „Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol”, în funcție de forma de organizare sunt:**



- **Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)**
- **Întreprindere individuală** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprindere familială** (OUG NR. 44/2008)
- **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)
- **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)
- **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)
- **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991 cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cooperativă agricolă de gradul 1** si societati cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă de grad 1** (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.

Conform legislației comunitare si naționale in vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare in care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenta si imparțialitatea sa in luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp si cu obiectivitate a îndatoririlor care ii revin in exercitarea funcției deținute.

In vederea evitării si prevenirii conflictului de interese, GAL Lunca Joasa a Siretului va elabora proceduri de selecție, evaluare si monitorizare obiective si transparente, in conformitate cu regulile stipulate in OUG 66/2011 pentru prevenirea, constatarea si sancționarea neregulilor privind conflictul de interese ce poate surveni in utilizarea fondurilor europene si / sau a fondurilor publice naționale.

Mecanismele de evitare a posibilelor conflicte ce interese vor include regulile generale in materie de conflict de interese, stabilite in legislația națională si vor respecta cel puțin următoarele principii:

- Obiectivitate si integritate in procesul de evaluare si selecție ,prin proceduri nediscriminatorii si transparente;
- Asumarea obligației de respectare si promovare a egalității dintre bărbați si femei sau a oricărei discriminări pe criterii de sex ,origine rasiala ,etnica religie sau convingeri ,handicap, vârstă sau orientare sexuala;
- Corectitudine si imparțialitate in procesul de evaluare, selecție si monitorizare.

#### **4.2 Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 07/6A "Modernizarea si dezvoltarea mediului de afaceri local in sectorul non-agricol" fonduri EURI, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se va verifica Certificatul constatator emis de ONRC și atașat de solicitant la dosarul Cererii de finanțare

- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite, prevăzute prin fișa măsurii din SDL adică, codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de**

**proiecte (lista codurilor CAEN va fi definitivată în cadrul procesului de elaborare a Ghidului Solicitantului specific acestei măsuri);**

Se vor verifica:

Activitatea/activitățile propusa/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura.

Se va verifica lista codurilor CAEN anexată în cadrul Ghidului Solicitantului pentru măsura 07/6A "Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol, FONDURI EURI".

- **Solicitantul trebuie să demonstreze ca sunt înregistrați la Oficiul Registrului Comerțului, după caz, au sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL Lunca Joasă a Siretului**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Certificatului constatator emis de ONRC atașat de solicitant la Dosarul Cererii de finanțare.

- **Au capital social integral privat;**

Se verifica Certificatul constatator emis de ONRC, punctul din care reiese ca solicitantul are capital integral privat.

- **Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;**

Dovada se va face prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont cât și/ sau contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL LJS și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro) și [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) că minimum 50% din disponibilul prezentat de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

- **Solicitantul trebuie să prezinte un Studiu de fezabilitate, în care va fi justificată necesitatea investiției**

Se va verifica Studiu de fezabilitate, în care va fi justificată necesitatea investiției.

În cadrul Studiului de Fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță”, conform HG 907/ 2016, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni, etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.



- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

➤ **Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

Se verifica **Anexa 4 Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

➤ **Nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, după caz;**

Se va verifica atât Declarația pe propria răspundere asumată de solicitant din cadrul Cererii de finanțare cât și Certificatele de Atestare Fiscală emise de primărie și de ANAF, din care să reiasă că solicitantul nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, iar la momentul contractării se vor verifica documentele solicitate prin Notificarea de selecție transmisă de către AFIR.

**ATENȚIE!**

La contractare solicitantul va fi notificat de către AFIR prin Notificarea de selecție și semnarea contractului de finanțare să prezinte Certificatele de Atestare Fiscală emise de primărie și de ANAF din care să reiasă lipsa datoriilor fiscale, atât pentru solicitant cât și pentru reprezentantul legal.

➤ **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR**

În funcție de stadiul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, aplicantul poate prezenta la depunerea Cererii de finanțare cel mai recent document deținut, care poate fi și Decizia etapei de încadrare (ca document intermediar sau final al procedurii) sau Acordul de mediu, sau poate depune proiectul la GAL LJS cu dovada depunerii documentației pentru obținerea documentului până la semnarea contractului de finanțare.

**ATENȚIE!**

Este foarte important să demarați din timp demersurile la ANPM pentru obținerea documentelor privind finalizarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv pentru obținerea documentului de mediu final care poate fi: Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu, dacă APM va considera că proiectul impune aceste evaluări.

În situația în care aplicantul nu prezintă documentul final de mediu (Decizia etapei de încadrare ca document final /Acord de mediu emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului) la depunerea cererii de finanțare, **acesta trebuie prezentate la semnarea contractului de finanțare**, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în Notificarea privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut în Notificare pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Menționăm că potrivit prevederilor legii 292/2018, art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

➤ **Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Se va verifica studiul de fezabilitate daca investitia va respecta legislatia in vigoare din domeniul: sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara

➤ **Viabilitatea economica a investitiei trebuie sa fie demonstrata in baza documentatiei tehnico-economice**

Se verifica situatiile financiare depuse de solicitant.

Se verifica indeplinirea cumulata a urmatoarelor conditii:

- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/sau 221 însoțite de Anexe). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate.
- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.

Se verifică Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B pentru persoanele juridice sau Anexa C pentru întreprinderile individuale.

### 4.3 Cheltuieli eligibile si neeligibile

În cadrul **Măsurii 07/6A "Modernizarea si dezvoltarea mediului de afaceri local in sectorul non-agricol FONDURI EURI"**, sunt sprijinite investitiile la nivelul întregului teritoriu GAL Lunca Joasă a Siretului.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL Lunca Joasă a Siretului.

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de acțiuni prevăzute în fișa măsurii **M 07/6A "Modernizarea si dezvoltarea mediului de afaceri local in sectorul non-agricol FONDURI EURI"** din SDL.

**Important!**

**Toate activitatile eligibile trebuie sa se regaseasca in Lista codurilor CAEN eligibile in cadrul măsurii 07/6A "Modernizarea si dezvoltarea mediului de afaceri local FONDURI EURI", anexa la Ghidul Solicitantului.**

**Acțiuni și cheltuieli eligibile:**

- Investiții pentru activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producție de combustibil din biomasă -ex.: fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;
- Investiții pentru activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
- Investiții pentru activități de recreere, sportive, de agrement și alimentație publică;
- Investiții pentru furnizarea de servicii (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare, reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice și în construcții, administrative, și sau alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.).
- Investiții care susțin protecția mediului

**Cheltuieli eligibile:**

- construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii.

- investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- înființarea/modernizarea de firme de profil non-agricol;
- înființarea de ateliere meșteșugărești;
- construcția, extinderea/modernizarea și dotarea agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri etc.);
- înființarea/modernizarea/dotarea de spații pentru desfășurare de activități de recreere, sportive, de agrement și alimentație publică (trasee turistice, baze sportive, locuri de joacă pentru copii, parcuri tematice de tip paint-ball, aventuri, etc).
- achiziția de echipamente tehnologice, mașini, utilaje și instalații/echipamente de lucru noi;
- achiziția de echipamente IT tehnică de calcul;
- achiziționarea de dotări de specialitate necesare;
- achiziționarea de instalații de încălzire sau climatizare aferente spațiului de producție sau servicii;
- achiziționarea de panouri, sisteme și instalații fotovoltaice, care transformă o sursă de energie regenerabilă, soarele, în energie care va fi folosită pentru desfășurarea propriilor activități, descrise în Studiul de Fezabilitate prezentat;
- cheltuieli pentru investiții care susțin protecția mediului;
- cheltuieli generale de proiect (consultanță, onorarii etc);
- Alte cheltuieli necesare și ale căror achiziții sunt fundamentate în studiul de fezabilitate prezentat.

#### Acțiuni și cheltuieli neeligibile:

- cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii, cheltuieli administrative, etc);
- achiziționarea de bunuri și echipamente second-hand;
- prestarea de servicii agricole, precum și achiziția utilajelor agricole;
- achiziționarea de teren.
- Cheltuieli pentru înființarea de agropensiuni, pensiuni și hoteluri

#### Important!

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

## Capitolul 5 – LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ȘI DEPUNEREA PROIECTELOR

### 5.1. Lansarea apelurilor de selecție

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL Lunca Joasă a Siretului lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

Informațiile privind Data lansării apelului de selecție, precum și Data limită de depunere vor fi precizate în Apelul de selecție care va fi postat atât pe pagina de internet a Asociației Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului" [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului" din comuna Branistea, Sat Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr. 1, Județul Galați (în variantă detaliată, pe suport tipărit și versiune electronică), la sediile primăriilor partenere Gal "Lunca Joasă a Siretului" (variante simplificată) cât și prin mijloacele de informare mass-media locale (variante simplificată).

Data lansării apelului de selecție va fi data deschiderii sesiunii de primire a proiectelor la GAL Lunca Joasă a Siretului. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al Asociației GAL Lunca Joasă a Siretului. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anunțată prin următoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată): [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro)
- la sediul GAL LJS (varianta detaliată), Adresa: Str. Stefan cel Mare, nr. 1, Sat Branistea, Comuna Branistea
- la sediile celor primăriilor partenere GAL LJS (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), dupa caz.

## 5.2 Depunerea proiectelor

În vederea implementării acestei măsuri, GAL LJS lansează apeluri de selecție pentru primirea de cereri de finanțare de la solicitanți. Apelurile de selecție sunt valabile minim 30 zile calendaristice, conform Calendarului estimativ de lansare.

### ATENȚIE!

Gal Lunca Joasă a Siretului, a stabilit un prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), iar în acest caz se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare;

Deasemenea,

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, conform specificațiilor din acest ghid, pot depune proiecte în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL "Lunca Joasă a Siretului" poate posta varianta consultativă a acestora pe pagina de internet proprie [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), documentele de programare necesare implementării acestei măsuri: Ghidul Solicitantului însoțit de Anexele necesare, pentru eventuale observații.

GAL LJS va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevazute în SDL pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sediul Asociației „Grup de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului” din Județul Galați, comuna Branistea, sat Branistea, Str. Stefan cel Mar, nr. 1, (la primarie) în termenul specificat în anunțul de lansare a apelului de selecție.

**Programul de primire a proiectelor (în format letric) în timpul sesiunii este în fiecare zi lucrătoare de la 09:00-13:00.**

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site -ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate, preluat de pe pagina web a Băncii Central-Europene - [www.ecb.int](http://www.ecb.int) secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

- Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate,
- se vor înregistra la secretariatul GAL,

Fiecare proiect va primi un număr de înregistrare în cadrul Registrului de evidență al GAL, pentru asigurarea evidențierii exacte a proiectelor depuse. Numărul Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR.

Acesta se va depune în 2 exemplare (un exemplar original pentru a fi depus la AFIR și o copie simplă a exemplarului original pentru GAL LJS) și 2 CD-uri care conțin Cererea de finanțare în format editabil, alte anexe în Excel și Dosarul cererii de finanțare scanat conform OPIS.

**Atenție!**

În momentul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare de către solicitant la secretariatul GAL LJS, acesta este obligat să se prezinte și cu dosarul actelor în original, a căror copii au fost depuse în CF, pentru a se verifica concordanța acestora.

Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unei copii identice a Dosarului cererii de finanțare depus. Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare emise de GAL și avizate de CDRJ.

**Atenție!**

**Solicitanții pot depune Dosarul Cererii de Finanțare la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului, doar în termenul specificat în apelul de selecție respectând ora limită.**

### 5.3. Punctajul minim pentru un proiect

**Important!**

**Pentru această măsură punctajul minim este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent aceste măsuri vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în procesul de selecție.

## CAPITOLUL 6 SELECȚIA PROIECTELOR

### 6.1. Principii și criterii de selecție a proiectului

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Lunca Joasă a Siretului și parcurge toate etapele prevăzute în *Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL"* aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M 07/6A "Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol FONDURI EURI" din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al R (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții evaluatori din cadrul GAL, se va respecta principiul de verificare "4 ochi", pe baza informării competente și bine documentate.

În realizarea selecției GAL-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

**Criteriile de selecție și punctajele aferente respectă principiile din fișa măsurii M 07/6A "Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol FONDURI EURI" din SDL, și sunt detaliate astfel:**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
<b>CS1.</b>	<b>Criteriul prioritizării serviciilor medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare);</b>	<b>Max. 15 p</b>
1.1	Proiecte care vizeaza servicii medicale umane (inclusiv stomatologice)	15p
1.2	Proiecte care vizeaza servicii medicale sanitar-veterinare	10 p
<b>CS2.</b>	<b>Criteriul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de protecția mediului și/sau digitalizare;</b>	<b>Max. 25 p</b>
2.1	Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și /sau acțiuni de utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, (ex: panouri solare, fotovoltaice, etc).	25 p
2.2	Proiecte care includ acțiuni de digitalizare (mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate) și /sau achiziție de echipamente cu o tehnologie inovativă pentru prestarea serviciilor și/sau pentru producție	20 p
<b>CS3.</b>	<b>Criteriul stimulării activităților turistice și/sau de agrement</b>	<b>Max. 25 p</b>
3.1	Proiecte care includ acțiuni privind petrecerea timpului liber și activități de recreere și/sau activități sportive pe raza teritoriului GAL LJS	25 p
3.2	Proiecte care includ activități turistice a agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri etc.)	20 p
<b>CS4.</b>	<b>Criteriul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole</b>	<b>10 p</b>
4.1	Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare și care diversifică activitatea către una non-agricolă	10 p
<b>CS5.</b>	<b>Criteriul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice</b>	<b>Max 25 p</b>
5.1	Solicitantul este o întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an, care creează 1 loc de muncă (cu normă întreagă sau parțială de minim 80 ore/lună), al cărui administrator este femeie și care are sediul social și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL LJS cu cel puțin 2 ani înainte de depunerea Cererii de Finanțare.	25 p
5.2	Solicitantul este o întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an, al cărui administrator este femeie și care are sediul social și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL LJS cu cel puțin 2 ani înainte de depunerea Cererii de Finanțare.	20 p
5.3	Solicitantul este o întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an	15 p
	<b>TOTAL</b>	<b>100 p</b>

**Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.**



**Atenție!**

Pentru această măsură, 07/6A "Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol FONDURI EURI", **punctajul minim este de 40 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

**Atenție!**

Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare, beneficiarul va respecta și va menține criteriile de eligibilitate și selecție pentru care a fost selectat și care devin indicatori de monitorizare aferenți proiectului.

**Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:**

**CS1. Criteriul prioritizării serviciilor medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare);**

**Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 15 puncte.**

Vor fi punctate:

CS1.1 Pentru proiectele care vizează servicii medicale umane (inclusiv stomatologice) se vor acorda 15 puncte,

CS1.2 Pentru proiectele care vizează servicii medicale sanitar-veterinare se vor acorda 10 puncte,

Punctajele aferente CS 1.1 și CS 1.2 și nu se cumulează.

VERIFICARE:

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Studiul de Fezabilitate din cadrul Cererii de Finanțare.

**CS2. Criteriul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de protecția mediului și/sau digitalizare**

**Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 25 puncte.**

Vor fi punctate:

CS2.1 Pentru proiectele care includ acțiuni de protecția mediului și /sau acțiuni de utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, (ex: panouri solare, fotovoltaice, etc), se vor acorda 25 puncte,

CS2.2 Pentru proiectele care includ acțiuni de digitalizare care propun în proiect mijloace de digitalizare mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate) și/sau achiziție de echipamente cu o tehnologie inovativă pentru prestarea serviciilor și/sau pentru producție se vor acorda 20 puncte.

Punctajele aferente CS 2.1 și CS 2.2 nu se cumulează.

VERIFICARE:

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Studiul de Fezabilitate din cadrul Cererii de Finanțare

**CS3. Criteriul stimulării activităților turistice și/sau de agrement**

**Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 25 puncte.**

Vor fi punctate:

CS3.1 Pentru proiectele care includ acțiuni privind petrecerea timpului liber și activități de recreere și/sau activități sportive pe raza teritoriului GAL LJS se vor acorda 25 puncte,

CS3.2 Pentru proiectele care includ activități turistice a agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri etc.) se vor acorda 20 puncte.

Punctajele aferente CS 3.1 și CS 3.2 nu se cumulează.

VERIFICARE:

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Studiul de Fezabilitate din cadrul Cererii de Finanțare



#### **CS4. Criteriul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole**

***Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 10 puncte.***

Vor fi punctate:

CS4 Pentru proiectele care sunt inițiate de o întreprindere existentă care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare și care diversifică activitatea către una non-agricolă, se vor acorda 10 puncte.

VERIFICARE:

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica în actele constitutive, în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile, atașate Cererii de Finanțare.

#### **CS5. Criteriul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice**

***Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 25 puncte.***

Vor fi punctate:

CS5.1 Pentru Solicitantul care este o întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an, care creează 1 loc de muncă (cu normă întreagă sau parțială de minim 80 ore/lună), al cărui administrator este femeie și care are sediul social și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL LJS cu cel puțin 2 ani înainte de depunerea Cererii de Finanțare, se vor acorda 25 puncte,

CS5.2 Pentru Solicitantul care este o întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an, al cărui administrator este femeie și care are sediul social și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL LJS cu cel puțin 2 ani înainte de depunerea Cererii de Finanțare se vor acorda 20 puncte,

CS5.3 Pentru solicitantul întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an, se vor acorda 15 puncte.

Punctajele aferente CS 5.1, CS 5.2 și CS 5.3 nu se cumulează.

VERIFICARE:

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Studiul de Fezabilitate din cadrul Cererii de Finanțare, cât și în actele constitutive, CI Administrator și în documentele financiar contabile (bilanț), atașate Cererii de Finanțare.

***Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent aceste măsuri nu vor mai intra în procesul de selecție.***

#### **Atenție!**

**În cazul în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse depășește plafonul maxim alocat pe sesiunea 2/2024, respectiv 123.791,96 euro, se vor selecta pentru finanțare proiectele depuse eligibile în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, iar pentru proiectele eligibile neselectate a caror valoare depășește valoarea sprijinului nerambursabil rămas, se va face notificare către beneficiari în vederea modificării bugetului astfel încât valoarea finanțabilă nerambursabilă să se încadreze în suma maximă nerambursabilă rămasă pe sesiune, diferența se va trece pe valoare neeligibilă/contributia solicitantului fără a se modifica valoarea totală a proiectului.**

În cadrul Studiului de Fezabilitate va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția periodică.

#### **CRITERIILE DE DEPARTAJARE:**

Selecția proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. În funcție de valoarea eligibilă a proiectului exprimată în euro, în ordine crescătoare;
2. Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și /sau acțiuni de utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului(ex: panouri solare, fotovoltaice,etc);
3. În funcție de activitatea economică anterioară ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice- cu vechimea cea mai mare.

#### Atenție!

Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

## 6.2. Procedura de evaluare și selecție

Evaluarea și selectarea proiectelor se va face conform „Procedurii de evaluare și selectare a proiectelor,, care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului, date și semnate de experții evaluatori, fișe care se regăsesc pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), la secțiunea proceduri de lucru/formulare.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

#### IMPORTANT!

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o **declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate -F10GAL**. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În caz de incompatibilitate/conflict de interese/alta situație care duce la imposibilitatea exercitării atribuțiilor, se completează **Solicitarea de înlocuire F11 GAL**.

Selecția proiectelor în cadrul GAL Lunca Joasa a Siretului va fi realizată de către un Comitet de Selecție care are 10 membri de drept și 10 membri supleanți, format din 30% parteneri publici și 70% parteneri privați, iar Comisia de contestații are 5 membri de drept și 5 membri supleanți. Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50 % din totalul membrilor.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea în componența Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL, care se elaborează în cel mult o zi de la încheierea evaluării. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar este de maxim o zi lucrătoare.**

În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, și de asemenea proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL**, în maxim o zi lucrătoare și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea beneficiarului – F7GAL**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul social GAL în maxim 3 (trei) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link:

[www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro)

Contestațiile vor fi soluționate în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL Lunca Joasă a Siretului, termenul incluzând: **Notificarea solicitantului, elaborarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor și a Raportului de Selecție Final/Notă asumată.** În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un **Raport de Contestații - F8GAL**, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor. **Raportul de Contestații - F8GAL** va fi comunicat managerului Gal pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului [www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui **Raport de selecție final Raportul de Selecție Final-F9GAL** sau GAL poate emite o **Notă asumată** și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

**Notă asumată** si Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de internet a GAL Lunca Joasa a Siretului după informarea catre CDRJ si se vor notifica *solicitantii* in 2 zile calendaristice.

Avizarea Raportului de Selecție se va face de către Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității Gal-ului respectiv și coordonatorul CDRJ un consilier desemnat de coordonator reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).

Avizarea Raportului de Selecție Final de către Responsabilul CDRJ și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

### **Evaluare Conformitate**

Cererea de finanțare se va realiza în baza **Fișei de verificare a conformității (FORMULAR F1GAL)**

Verificarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare se va realiza conform metodologiei de verificare a conformității. Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro)

Verificarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, semnată, etc;
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în forma solicitată, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Expertul GAL verifică concordanța între copiile documentelor care fac parte integrantă din dosarul Cererii de Finanțare cu originalele (exemplu: act de proprietate, copie după cartea de identitate, etc).

#### **Atenție!**

**În momentul depunerii Dosarului Cererii de Finanțare de către solicitant la secretariatul GAL, acesta este obligat să se prezinte și cu dosarul actelor în original, a căror copii au fost depuse în CF , pentru a se verifica concordanța acestora.**

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL Lunca Joasă a Siretului, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

**Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.**

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de proiecte.

**Verificarea conformității se realizează în maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii Cererii de Finanțare.**

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată conformă;

În acest caz, solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se emite în 3 exemplare din care: un exemplar pentru solicitant, un exemplar pentru OJFIR/CRFIR și un exemplar care rămâne la GAL.

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;

În acest caz, GAL înștiințează solicitantul că Cererea de Finanțare a fost declarată neconformă, i se explică cauzele neconformității și solicitantul ia la cunoștință prin semnarea *fișei de verificare a conformității\** (care se emite în 2 exemplare unul pentru Solicitant și unul care rămâne la Gal).

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul GAL completează în dreptul reprezentantului legal al solicitantului, observația – "refuză să semneze".

Cererile de finanțare conforme vor trece la etapa de verificare a eligibilității.

### **Evaluare Eligibilitate**

Cererrea de finanțare se va verifica în baza **Fișei de verificare a eligibilității (FORMULAR F2GAL) de către experții evaluatori.**

Verificarea eligibilității constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ✓ verificarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor anexate.

Fișa de verificare a eligibilității se realizează conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate, specifică fiecărei măsuri din SDL, iar rezultatele vor fi consemnate în fișa de verificare a eligibilității. Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro)

Evaluatorii au la dispoziție **maxim 20 zile lucrătoare de la închiderea Apelului de lansare pentru evaluarea proiectelor declarate conforme, care se prelungește cu max 5 zile lucrătoare, până la primirea răspunsului la informații suplimentare, dacă este cazul.**

Dacă experții evaluatori consideră necesar, pot solicita informații suplimentare solicitanților (se va folosi **F4GAL - Fișa de solicitare informații suplimentare**).

**Solicitantul are obligația sa răspundă la informații suplimentare în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

De asemenea, **dacă se consideră necesar** experții evaluatori pot efectua **vizite în teren** în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora, conform prevederilor din Ghidul și Procedura de implementare a Sub-măsurii 19.2. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

În cazul în care Gal Lunca Joasă a Siretului va proceda la verificarea în teren a proiectului solicitantul va fi înștiințat printr-o adresă cu cel puțin 3 zile înaintea efectuării vizitei în teren.

Rezultatul vizitei în teren va fi un exemplar al **Fișei de verificare pe teren - F5GAL**, pe care semnează și Solicitantul.

Rezultatul verificării eligibilității se consemnează în Fișa de verificare a eligibilității, iar după verificarea eligibilității proiectului, pot exista două situații:



- Cererea de finanțare este declarată eligibilă. În acest caz, proiectul va trece la următoarea fază procedurală, și anume evaluarea criteriilor de selecție.
- Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

### **Evaluarea criteriilor de selecție (Formular F3GAL)**

Evaluarea Criteriilor de selecție se face numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. **Evaluarea criteriilor de selecție se va realiza în maxim 2 zile lucratoare.** GAL va aplica criteriile de selecție, conform Fișei de verificare a Criteriilor de Selecție pentru fiecare măsură în parte și se va stabili scorul atribuit fiecărui proiect. Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în *Fișa de verificare a criteriilor de selecție- F3GAL*, care va fi completată și semnată de către doi experți GAL.

**Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.**

**Seleția proiectelor** se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului *Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL*.

**Pentru această măsură punctajul minim este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

**Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent aceste măsuri vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în procesul de selecție.**

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărui a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL**, care se elaborează în cel mult o zi de la încheierea evaluării. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar este de maxim o zi lucratoare .

În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, și de asemenea proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL**, în maxim o zi lucratoare și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea beneficiarului – F7GAL**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul social GAL în maxim 3 (trei) zile de la primirea notificării. Contestațiile , semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link:

[www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro)

Contestațiile vor fi soluționate în maximum 5 zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL Lunca Joasa a Siretului, termenul incluzând: **Notificarea solicitantului, elaborarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor și a Raportul de Selecție Final/Nota asumata.** În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un **Raport de Contestații - F8GAL**, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a

contestațiilor, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor. **Raportul de Contestații - F8GAL** va fi comunicat managerului Gal pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului [www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.

În baza acestui Raport de Contestații se va întocmi lista finală a proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate - Raportul de Selecție Final-F9GAL. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul Intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui **Raport de selecție final Raportul de Selecție Final-F9GAL** sau GAL poate emite o **Notă asumată** și semnată de Președintele/Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

**Notă asumată** și Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de internet a GAL după informarea către CDRJ și se vor notifica *solicitantii* în 2 zile calendaristice.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la procesul de selecție va lua parte și reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va aviza Raportul de Selecție intermediar/Final.

Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

**În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, aceasta sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel printr-un nou proces de selecție realizat de Comitetul de selecție.**

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.



Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

La depunerea Cererii de Finanțare, la nivelul Gal, beneficiarul este obligat să completeze **Declarația beneficiarului privind informarea Gal -F12GAL**, prin care își va asuma și se va angaja să îndeplinească următoarele obligații, conform prevederilor Ghidului de implementare:

- Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;
- După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.
- Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va respecta și va menține criteriile de eligibilitate și selecție pentru care a fost selectat și care devin indicatori de monitorizare aferenți proiectului.

**În urma selectării și notificării finale, Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la AFIR de Reprezentantul Legal al Solicitantului sau de un reprezentant al GAL LJS, mandatată în acest sens printr-o împuternicire semnată de Reprezentantul Legal al Solicitantului.**

## CAPITOLUL 7 COMPLETAREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

### 7.1 Documente necesare la depunerea Cererii de Finanțare

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului trebuie să fie în conformitate cu cerințele fișei măsurii M7/6A și Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 07/6A - "Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol", fonduri EURI, disponibile pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro).

DOCUMENTELE OBLIGATORII care trebuie atașate Cererii de Finanțare, pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. a) Studiu de Fezabilitate** (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) – **Anexa 2 din Ghidul Solicitantului;**

**1.b) Expertiză tehnică de specialitate** asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente); - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

**1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**). – **Numai în cazul construcțiilor nefinalizate!** - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

**1. d) ANEXA C** - pentru solicitanții PFA, II sau IF

**1. e) ANEXA B** - pentru solicitanții persoane juridice

### 2. Situații financiare

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere – formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

**În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani fiscali înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare).**

**Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.**

Sau

**2.2 Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale – Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice** din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului (sau anul 2019, după caz). Declarația unică trebuie să fie întocmită de către olicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), care poate fi și pozitivă.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.
- În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două Declarații unice. Totuși, în situația în care societatea a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) în anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se va analiza Declarația unică pentru anul 2019, din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

### **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz, - DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

#### **a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

#### **b) Dreptul de concesiune**

Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.**

**În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:**

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață**

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului).**

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat);
- dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a, b, c, d, e, f și g) nu sunt depuse în formă autentică (încheiate în forma autentică) sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

**Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)**

Sau

vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Atenție!**

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**4.Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole. - DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ titular II).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 CERTIFICAT CONSTATATOR emis de ONRC;**

**6.2 Certificat de inregistrare emis de ONRC;**

**6.3. Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

**6.4 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. - DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

**7. Documentul privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM cu privire la activitățile prevăzute prin proiect.**

**7.1 - Clasarea notificării, sau**

**7.2 - Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului), emisă de APM județean pentru proiect, sau**

**7.3 - Decizia etapei de încadrare ca document final, sau**

**7.4 - Acord de mediu sau**

**7.5 – Dovada depunerii documentației pentru obținerea documentului privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM cu privire la activitățile prevăzute prin proiect până la notificarea de semnare a contractului de finanțare.**

**8. Certificat de urbanism** pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora pentru investitia propusă prin proiect. (În cazul în care solicitantul deține Autorizație de construire pentru investiția prevăzută în proiect, se va depune acest document în locul Certificatului de urbanism). - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

**9. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis -**

**10. Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate",** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

**11. Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02.**

**12. Anexa 6 - Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici.** Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**13. Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind prelucrarea datelor cu caracter personal – AFIR.

**14. Anexa 8 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GAL Lunca Joasa a Siretului.

**15. Declarație expert contabil** din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

**16. Certificate de atestare fiscală (privind lipsa datoriilor fiscale si sociale) pentru solicitant** - Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.

**17. Extras de cont și/ sau contract de credit (in copie) acordat în vederea implementării proiectului.** Atât extrasul de cont cât și/ sau contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care **dovada co-finanțării** se prezintă prin extras de cont, acesta va fi **vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL LJS și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului** (model afișat pe site [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro).) că minimum 50% din disponibilul prezentat de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

**18. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT** pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 cu modificările și completările ulterioare. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

**19. Certificat eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

#### **20. Alte Documente (după caz)**

În cadrul acestei secțiuni solicitantul va atașa orice documente relevante și necesare pentru proiect.

**Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul [www.galluncajoasasiretului.ro](http://www.galluncajoasasiretului.ro).**

#### **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Atentie!**

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, se va atașa în secțiunea "Alte documente" procura notarială însoțită de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii.

## **7.2 Lista anexelor la Ghidul Solicitantului**

- Cererea de Finanțare – **Anexa 1;**
- Studiul de fezabilitate – **Anexa 2;**
- Declarație privind respectarea regulii de minimis – **Anexa 3;**
- Declarația cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate- **Anexa 4;**
- Declarație că solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02 – **Anexa 5;**
- Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici - **Anexa 6**
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal – **AFIR – Anexa 7;**



- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GAL Lunca Joasa a Siretului – **Anexa 8**;
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin Măsura 07/6A, Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol, FONDURI EURI – **Anexa 9**;
- Fișa Măsurii din SDL - **Anexa 10**.

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Lunca Joasă a Siretului pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL ([www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro)) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

### 7.3 Completarea Cererii de finanțare

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi atașate Dosarului Cererii de finanțare și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Măsurii 07/6A - "Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol", fonduri EURI, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererii de Finanțare tehnoredactat în limba română, însoțit de documentele solicitate conform cerințelor, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

**Formularul Cererii de Finanțare pentru aceasta măsură poate fi accesat pe pagina de internet a GAL Lunca Joasă a Siretului" – [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro)**

Documentele solicitate conform cerințelor vor fi atașate Cererii de Finanțare și fac parte integrantă din aceasta, toate acestea constituind dosarul Cererii de Finanțare (proiectul).

Se va utiliza Cererea de Finanțare disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție. Cererea de Finanțare va fi redactată pe calculator, în limba română și va fi însoțită de documentele solicitate. Este necesar să se respecte formatele standard ale Cererii de Finanțare, respectiv conținutul acestora. Trebuie completate anexele referitoare la „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din CF.

#### IMPORTANT!

Modificarea modelului Cererii de finanțare de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL LUNCA JOASĂ A SIRETULUI .

- Compartimentul tehnic al GAL LUNCA JOASĂ A SIRETULUI asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
- Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului aparține solicitantului.

#### Important!

**Vă rugăm completați cu atenție datele de contact ale beneficiarului și ale reprezentantului legal pentru a putea fi contactați pe parcursul evaluării proiectului de către GAL LUNCA JOASĂ A SIRETULUI sau de către AFIR. Completarea incorectă sau eronată a acestora poate duce la întârzieri în evaluarea proiectului sau chiar la suspiciunea de creare de condiții artificiale.**

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura reprezentantului legal al solicitantului.

Dosarul va fi sigilat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor iar la sfârșit se va scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini”.

Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid. Pentru documentele care rămân în posesia solicitantului, copiile acestora depuse în dosarul CF trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul”.

#### **Renunțarea la Cererea de Finanțare**

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF, nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de selecție.

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL LUNCA JOASĂ A SIRETULUI, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc), iar dosarul Cererii de Finanțare se returnează Solicitantului pe baza de proces verbal, semnat de ambele părți.

## **7.4. Verificarea Cererii de Finanțare**

### **Verificarea conformității**

Verificarea conformității Cererii de finanțare se face de către GAL Lunca Joasă a Siretului și vizează controlul documentelor depuse de solicitant, pe baza Formularului **"Fișa de verificare a conformității – F1GAL"**. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, astfel:

- dacă este corect completată;
- dacă este numerotată, semnată etc.
- dacă este prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Expertul GAL verifică concordanța între copiile documentelor care fac parte integrantă din dosarul Cererii de Finanțare cu originalele (exemplu: act de proprietate, copie după cartea de identitate, etc).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL Lunca Joasă a Siretului, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

**Verificarea conformității se realizează în maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii Cererii de Finanțare.**

După verificare pot exista două variante:



- Cererea de finanțare este declarată conformă;

În acest caz, solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se emite în 3 exemplare din care: un exemplar pentru solicitant, un exemplar pentru OJFIR/CRFIR și un exemplar care rămâne la GAL.

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;

În acest caz, GAL înștiințează solicitantul că Cererea de Finanțare a fost declarată neconformă, i se explică cauzele neconformității și solicitantul ia la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității\* (care se emite în 2 exemplare unul pentru Solicitant și unul care rămâne la Gal).

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul GAL completează în dreptul reprezentantului legal al solicitantului, observația – "refuză să semneze".

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la etapa de verificare a eligibilității.

### **Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare**

Verificarea Dosarului cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza **Fișei de verificare a Eligibilității - F2GAL**, a proiectului, de către experții evaluatori.

Fișa de verificare a eligibilității se realizează conform Metodologiei de verificare a criteriilor de eligibilitate, specifică fiecărei măsuri din SDL, iar rezultatele vor fi consemnate în fișa de verificare a eligibilității. Aceste documente sunt elaborate de GAL și postate pe site-ul GAL [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro)

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției;
- verificarea cererii de finanțare și a documentelor anexate;

Verificarea se face pe baza documentelor depuse de Solicitant.

### **IMPORTANT!**

**Evaluatorii GAL Lunca Joasă a Siretului pot solicita documente sau informații suplimentare oricând, pe parcursul verificărilor proiectului, dacă se consideră că este necesar.**

Evaluatorii au la dispoziție maxim 20 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect, (termen care curge de la data semnării de către Solicitant a fișei de verificare a conformității), care se prelungește cu max 5 zile lucratoare, până la primirea răspunsului la informații suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților (se va folosi **F4GAL - Fisa de solicitare informatii suplimentare**).

Solicitantul are obligația să răspundă la informații suplimentare în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

**Clarificările** cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului**.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Rezultatul verificării eligibilității se consemnează în Fișa de verificare a eligibilității, iar după verificarea eligibilității proiectului, pot exista două situații:

- **Cererea de finanțare** este declarată **eligibilă**. În acest caz, proiectul va trece la următoarea fază procedurală, și anume evaluarea criteriilor de selecție.
- **Cererea de finanțare** este declarată **neeligibilă**.

### **Verificarea pe teren**

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- GAL "Lunca Joasă a Siretului";
- OJFIR/CRFIR;
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

**Verificarea în teren de către GAL Lunca Joasă a Siretului este opțională.** În cazul Măsurii 07/6A - "Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol", fonduri EURI, Gal Lunca Joasă a Siretului va proceda la verificarea în teren a proiectului doar dacă se consideră necesar, în acest caz solicitantul va fi înștiințat printr-o adresă cu cel puțin 3 zile înaintea efectuării vizitei în teren. Rezultatul vizitei în teren va fi un exemplar al **Fișei de verificare pe teren - F3GAL**, pe care semnează și Solicitantul.

### **Verificarea criteriilor de selecție**

Evaluarea Criteriilor de selecție se face numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare, dacă acestea vor fi solicitate în urma evaluării. Gal va aplica criteriile de selecție, conform Fișei de verificare a Criteriilor de Selecție pentru fiecare măsură în parte și se va stabili scorul atribuit fiecărui proiect. Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare a criteriilor de selecție- F3GAL, care va fi completată și semnată de către doi experți GAL.

#### Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil;

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția periodică.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriile de departajare.

#### **Atenție!**

**Criteriile de selecție și de departajare sunt descrise în cadrul capitolului 7. Selecția proiectelor din prezentul ghid.**

**Selecția proiectelor** se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului **Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL**.

**Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Toate fișele de verificare elaborate la nivelul GAL se vor găsi pe site-ul GAL [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro) -secțiunea proceduri de lucru.**

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați în cadrul GAL.

## **CAPITOLUL 8 CONTRACTAREA FONDURILOR**

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

### **Documente necesare la contractare**

- **Certificate de atestare fiscală (privind lipsa datoriilor fiscale și sociale) pentru solicitant** - Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.
- **Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;**
- **Certificat de cazier fiscal al solicitantului**
- **Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică**
- **Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică**

➤ **Extras de cont și/ sau contract de credit (in copie) acordat în vederea implementării proiectului.** Atât extrasul de cont cât și/ sau contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care **dovada co-finanțării** se prezintă prin extras de cont, acesta va fi **vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL LJS și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului** (model afișat pe site [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) că minimum 50% din disponibilul prezentat de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

➤ **Documentul privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM cu privire la activitățile prevăzute prin proiect.**

- Clasarea notificării, sau
- Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului), emisă de APM județean pentru proiect, sau
- Decizia etapei de încadrare ca document final, sau
- Acord de mediu.

## CAPITOLUL 9 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare. În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune letric sau încarcă în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive” Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL. În cazul depunerii dosarului cererii de plată în format letric, se va depune la sediul structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite.

În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: *”Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este ”conform”.”*

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

**Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD) documentele întocmite de beneficiar.** După verificarea de către GAL, beneficiarul

depune documentația însoțită de **Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL F11GAL**, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

### **Documente necesare la tranșele de plată**

#### **Documente necesare la depunerea tranșei I de plată:**

- Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererii de plată – Formularul AP 0.1 -Submăsura 6.4,19.2 ([www.afir.ro/Tipizate/Cerere](http://www.afir.ro/Tipizate/Cerere) de plată);
- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate și a principiilor de selecție-Formular AP 1.4
- Identificarea financiară completată, datată, semnată și ștampilată de bancă/trezoreria beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului Anexa AP 1.1.

#### **Documente necesare la depunerea tranșei II de plată:**

- **Document emis de AJPM/autorizație/ aviz de mediu, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM (dacă este cazul).**
- **Autorizația de funcționare, dacă este cazul.**
- **Documentele de proprietate pentru teren** – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;
- **Dacă prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:**
  - **Autorizația de construire;**
  - **Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor (dacă este cazul);**
  - **Documente justificative realizării obiectivelor din planul de afaceri;**
- **Alte documente justificative.**

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale in vigoare.

***Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plati) va fi pana la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).***

***Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024.***

## **CAPITOLUL 10 MONITORIZAREA PROIECTELOR**

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție în faza de implementare a proiectului, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată, devin condiții obligatorii ce trebuie menținute în perioada de implementare cât și în perioada de monitorizare.

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse în cadrul acestei măsuri este de 5 ani de la data rambursării ultimei cereri de plată.

În perioada monitorizării proiectului de 5 ani de la data încasării ultimei tranșe de plată efectuată de AFIR, **beneficiarul se obligă:**

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevazute în cererea de finanțare, parte integrantă din Contractul de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

### Atenție!

**Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

**În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

În situația în care, în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către obiectivul de investiții finanțat prin proiect sau de către beneficiar, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Gal Lunca Joasă a Siretului, Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.**

Pe toata durata de execuție și de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Autoritatea Contractantă va soma, cu termen, beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.



În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;

b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil. Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

**Atenție!**

După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

**Atenție!**

Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare, beneficiarul va respecta și va menține criteriile de eligibilitate și selecție pentru care a fost selectat și care devin indicatori de monitorizare aferenți proiectului.

Monitorizarea efectuată de GAL Lunca Joasă a Siretului vizează:

- monitorizarea și evaluarea implementării strategiei;
- monitorizarea proiectelor contractate;

Indicatori de monitorizare pentru M07/6A "Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol":

- Nr Locuri de muncă nou create: 2
- Nr. de beneficiari femei: 1

### ***Gal Lunca Joasă a Siretului în sprijinul dumneavoastră!***

Asociația GAL Lunca Joasă a Siretului vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 13:00 la sediul social din comuna Branistea, sat Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr. 1, jud. Galati, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Măsurilor din SDL a GAL Lunca Joasă a Siretului, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea implementării Strategiei.

**Programul de primire a proiectelor în timpul sesiunii este în fiecare zi lucrătoare de la 09:00-13:00**

**Atenție!**

**Experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.**

**Datele de contact sunt următoarele:**

**Sediul social:** Județul Galați, sat Branistea, com. Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr.1 (la Primarie);

**Web:** [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro); **E-mail:** [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)

**Telefon:** 0757026303; 0757026300; 0748787616;