

Anunț detaliat privind deschiderea apelului de selecție a proiectelor pentru  
MĂSURA 04/6A- "DEZVOLTAREA MEDIULUI DE AFACERI LOCAL", FONDURI FEADR

Data postării: 24.05.2023

AVIZAT,  
19.05.2023,  
CSRJ GALATI,  
Comisia Locala Branistea, Sat  
Comisia Locala Branistea

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor 1/2023: M04/6A – Dezvoltarea mediului de afaceri local, FONDURI FEADR

Asociația Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului" anunță lansarea în perioada 31.05.2023-30.06.2023 a primei sesiuni de depunere a proiectelor în anul 2023, pentru măsura M04/6A – "Dezvoltarea mediului de afaceri local", FONDURI FEADR

Data lansării apelului de selecție: 31.05.2023

Data limită de depunere a proiectelor: 30.06.2023

Atentie! Daca valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 110% din valoarea alocarii sesiunii, se poate reduce perioada minimă a sesiunii de 30 de zile, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare;

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul social al Asociației „Grup de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului” din Județul Galați, comuna Branistea, sat Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr. 1 (punct de reper: la primarie) în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00-13:00

Fondul disponibil FEADR alocat în aceasta sesiune: 154.000 euro

- o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 38.500 euro

Tipul de sprijin, conform prevederilor din fișa tehnică a măsurii M04/6A, aprobată de MADR este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 38.500 euro.

Sprrijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, în două tranșe astfel:

- 70% din quantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% din quantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 18 luni si include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

postat pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), poate fi accesat la următorul link: Cererea de finanțare M04/6A (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului).

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii M04/6A din SDI LJS și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL LJS pentru această măsură. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectelor sunt următoarele:

1. Plan de afaceri Anexa 2

Atentie!

Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi pana la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau

**2.2 Pentru întreprinderi individuale:**

Declarație privind veniturile realizate din Romana în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (Formularul 200) însoțită de anexele la formular.

Și/sau

**2.3 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

Acele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune**

Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.**

**În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:**

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;



- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de superficie**

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică (încheiate în **forma autentică**) sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

**Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Atenție!**

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**Atenție!**

**La depunerea cererii de finanțare se acceptă și extras de carte funciară cu mențiunea „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar” cu condiția redeunerii după selectarea proiectului, odată cu depunerea documentelor obligatorii în vederea**

**contractării, a extrasului de carte funciară care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă).**

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul II care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul “Alte documente”.*

**4. Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care se solicită finanțare – document obligatoriu de depus pentru solicitanții care au/ au avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse spre finanțare.**

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ titular II).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 CERTIFICAT CONSTATATOR pentru fonduri IMM, precum și documentul INFORMAȚII EXTINSE emise de ONRC;**

**6.2 Certificat de înregistrare emis de ONRC**

**7. Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** - Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.

**8. Anexa 6 - Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici.** Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**9. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis**

**10. Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria “firme în dificultate”**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**11. Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02**

**12. Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal – AFIR**

**13. Anexa 8 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GAL Lunca Joasa a Siretului.**

**14. Anexa 11 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asumarea obligațiilor beneficiarului către GAL LJS.**

**Urmatoarele documente (punctele 15-18) vor fi solicitate doar la contractare.**

**Solicitanții vor bifa depunerea acestor documente în coloana contractare din cererea de finanțare:**

**15. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.**

**16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului**

**17. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică**



## 18. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică

## 19. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

## 20. Alte documente (după caz)

În cadrul acestei secțiuni solicitantul va atașa orice documente relevante și necesare pentru proiect.

Alte documente

### **Atenție!**

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro).

Atenție! În categoria "alte documente" intră și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:**

Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare, **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/, titular II,), Certificat constatator emis de ONRC.

**Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

- 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili și sunt din categoria IMM cu domeniul de activitate nonagricol care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin.**

*Nu sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant înaintea depunerii proiectului.*

**Se vor verifica:** actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, Declarația de încadrare în categoria IMM, Certificatul constatator și codurile CAEN autorizate, iar în cazul în care Codul CAEN pentru care se solicită finanțare este autorizat, atunci se verifică existența Declarației pe propria răspundere dată de un contabil autorizat din care să reiasă că solicitantul nu a mai desfășurat activitate pe codul CAEN pentru care se solicită finanțare și că acesta nu este complementar codului CAEN al activităților desfășurate de solicitant înaintea depunerii cererii de finanțare.

-Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL

### **ATENȚIE!**

*În cazul în care solicitantul propune prin proiect activități complementare activității de bază desășurate, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.*



*Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității solicitantului, desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. În situația în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă există declarația întocmită și asumată prin semnătura de către un expert contabil, din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat). În situația în care nu există această declarație sau din ea nu rezultă explicit faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea complementară, proiectul va fi declarat neeligibil.*

Activitatea/activitățile propusa/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura.  
Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Certificatului constatator emis de ONRC și atașat de solicitant la dosarul Cererii de finanțare.

**2. Au capital social integral privat;**

Se verifica Certificatul constatator emis de ONRC, punctul din care reiese ca solicitantul are capital integral privat.

**3. Nu au beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare.**

Se va verifica Declarația pe propria răspundere asumată de beneficiar în cadrul Cererii de finanțare.

**4. Sunt înregistrate la ONRC, după caz, au sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL "Lunca Joasă a Siretului".**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Certificatului constatator emis de ONRC atașat de solicitant la Dosarul Cererii de finanțare.

**5. Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte**

Se va verifica lista codurilor CAEN anexată în cadrul Ghidului Solicitantului pentru măsura 04/6A.

**6. Beneficiarul va prezenta un plan de afaceri în care va include:**

- a) **Obiective obligatorii: dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, într-un procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată și crearea a cel puțin un loc de muncă.**
- b) **Cel puțin un obiectiv specific.**

Se va verifica dacă în Planul de afaceri pe care solicitantul îl prezintă la depunerea Dosarului Cererii de finanțare beneficiarul are inclus ca obiective obligatorii de îndeplinit prin implementarea Planului de afaceri producția comercializată sau activitățile prestate, într-un procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată și crearea cel puțin a unui loc de muncă și dacă are cel puțin un obiectiv specific.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit și crearea a cel puțin un loc de munca. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

**Important!**

**Locurile de muncă nou-create devin indicatori de proiect și vor fi verificate la depunerea ultimei tranșe de plată și pe toată perioada de monitorizare a proiectului.**

**Loc de munca se considera angajarea unei persoane cu norma întreaga (8h).**

**PLANUL DE AFACERI** se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare.



- Planul de afaceri trebuie să prevadă:
  - (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
  - (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
  - (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;
- Planul de afaceri trebuie să includă dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, cu un procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată și crearea a cel puțin un loc de muncă.
- Proiectul trebuie să vizeze cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură pentru sectoarele de activitate considerate prioritare pentru teritoriul GAL;
- Pot fi finanțate activități prevăzute în cadrul listei cu coduri CAEN aplicabile măsurii cu condiția respectării regulilor ajutoarelor de minimis;
- Solicitantul își poate propune prin proiect activități aferente mai multor coduri CAEN; în cazul în care quantumul sprijinului aferent codurilor CAEN este diferit, valoarea sprijinului acordat va fi corespunzătoare codului CAEN cu o valoare mai mică.

**7. Nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, după caz;**

*Se va verifica atât Declarația pe propria răspundere asumată de solicitant din cadrul Cererii de finanțare cât și Certificatele de Atestare Fiscală emise de primărie și de ANAF, din care să reiasă că solicitantul nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, iar la momentul contractării se vor verifica documentele solicitate prin Notificarea de selecție transmisă de către AFIR,*

**ATENȚIE!**

La contractare solicitantul va fi notificat de către AFIR prin Notificarea de selecție și semnarea contractului de finanțare să prezinte Certificatele de Atestare Fiscală emise de primărie și de ANAF din care să reiasă lipsa datoriilor fiscale, **atât pentru solicitant cât și pentru reprezentantul legal.**

**Se verifică dacă:**

1. **Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR.**
2. **Solicitantul a bifat toate punctele obligatorii și cele specifice, după caz, din Declarația pe propria răspundere F și a semnat aceasta Declarație.**
3. **Solicitantul (inclusiv asociații/ acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2”.**
4. **Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.**
5. **Se verifica dacă prin proiect solicitantul propune activități complementare activităților desfășurate.**
6. **Asociații/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2, inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”.**



**7. Solicitantul deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/e la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.**

Solicitantul își poate propune prin proiect activități aferente mai multor coduri CAEN; în cazul în care cuantumul sprijinului aferent codurilor CAEN este diferit, valoarea sprijinului acordat va fi corespunzătoare codului CAEN cu o valoare mai mică.

- 8. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin 2 rate pe o perioadă de maxim 18 luni.**
- 9. Solicitantul va fi verificat dacă a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.**
- 10. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice.**

#### **Atenție!**

Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri în care va include cel puțin, următoarele:

- Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;
- Prezentarea situației economice inițiale a beneficiarului care solicită sprijinul;
- Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea noilor activități ale beneficiarului;
- Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/ competențe ale angajaților.

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maxim 18 luni de la data acordării sprijinului și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.

Se va verifica în Planul de afaceri dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Se va verifica dacă în Planul de afaceri sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Reg. 1407/2013.

Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Se va verifica dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Se va verifica dacă solicitantul și-a asumat în declarația pe propria răspundere din cererea de finanțare ca își va deschide punct de lucru în spațiul rural (eligibil GAL Lunca Joasa a Siretului), cu codul/ codurile CAEN al activității/ activităților pentru care solicita finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).

#### **IMPORTANT!**

- **Suma procentelor** tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.
- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).
- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume,



proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/ obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

În situația în care suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100% cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Se va avea în vedere că la întocmirea Planului de Afaceri și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

#### Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivelor obligatorii, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

#### ATENȚIE!

Condițiile de eligibilitate din fișa măsurii M 04/6A din SDL se completează cu condițiile generale de eligibilitate a tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și bugetul de stat și legislația națională specifică.

De asemenea, vor fi respectate dispozițiile privind eligibilitatea cheltuielilor, conform specificațiilor din: Cap.8.1 din PNDR 2014-2020; Reg (UE) 1305/2013 – art. 45; Reg (UE) 1303/2013 – art 65 și 69; Reg (UE) 807/2014 – art. 13; HG 226/2015.

#### IMPORTANT !

Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Măsura 02** – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, **proiectul devine neeligibil**.

#### Important!

- ✓ **Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro pe beneficiar;**
- ✓ **Solicitanții trebuie să respecte prevederilor art. 60 din Reg. (UE) nr. 1306/2013, potrivit cărora nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj. Sunt considerate condiții artificiale acele condiții create în mod voluntar de solicitanți:**
  - **neeligibili cu scopul de a crea aparența unor solicitanți eligibili și/sau**
  - **cu scopul de a-și spori nejustificat punctajul obținut în cadrul criteriilor de selecție și/sau**
  - **cu scopul de a obține avantaje financiare mai mari decât cele convenite – dincolo de plafonul de minimis impus în cadrul măsurilor de sprijin pentru categoria de solicitanți din care face parte în**



**fapt solicitantul**

- **cu scopul de a-și spori intensitatea sprijinului financiar nerambursabil.**

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate (F2GAL) și metodologia sunt publicate pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), în secțiunea documentelor specifice măsurii – anexe la Ghidul solicitantului aferent Masurii 04/6A.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL** este publicată pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului, <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL, care se elaborează în cel mult o zi de la încheierea evaluării. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar este de 2 zile.**

În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, și de asemenea proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL**, în maxim o zi lucratoare și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea beneficiarului – F7GAL**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul social GAL în maxim 3 (trei) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform **Procedurii de soluționare a contestațiilor** care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: [www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro).

Contestațiile vor fi soluționate în maximum 5 zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL Lunca Joasa a Siretului, termenul incluzând: **Notificarea solicitantului, elaborarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor și a Raportului de Selecție Final**. În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un **Raport de Contestații - F8GAL**, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor. **Raportul de Contestații - F8GAL** va fi comunicat managerului Gal pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului [www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.

În baza acestui Raport de Contestații se va întocmi lista finală a proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate - Raportul de Selecție Final-F9GAL. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de



depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final Raportul de Selecție Final-F9GAL sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

**Notă asumată** și Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de internet a GAL după informarea către CDRJ și se notifica *solicitantii* în 2 zile.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la procesul de selecție va lua parte responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator, care va aviza Raportul de Selecție intermediar/Final, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii).

**Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.**

**Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.**

Dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au



expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex., Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, fișe care se regăsesc pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), la secțiunea proceduri de lucru/formulare.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător fiecărei proces de evaluare și selecție a proiectelor, toți membrii vor completa și vor semna **o Declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate- F10 GAL**. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform. Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare. În caz de incompatibilitate/conflict de interese/alta situație care duce la imposibilitatea exercitării atribuțiilor, se completează **Solicitarea de înlocuire F11 GAL**.

După terminarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul Gal, beneficiarul este obligat să completeze **Declarația beneficiarului privind informarea Gal -F12GAL, prin care își va asuma și se va angaja să îndeplinească următoarele obligații, conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2:**

- **Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;**
- **După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.**

Pe lângă informațiile din această procedură, beneficiarii au obligația de a consulta și respecta prevederile din Ghidul și Procedura de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la data lansării Apelului de Selecție aferent fiecărei măsuri din SDL.

Criteriile de selecție a proiectelor cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliul Director (AGA/CD)



Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție din fișa tehnică a măsurii M04/6A din SDL, iar punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației Gal Lunca Joasă a Siretului este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
<b>1.</b>	<b>Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 15% din valoarea primei tranșe de plată (dar nu mai mult de 100% din valoarea primei tranșe de plata):</b>	<b>Max. 40 p</b>
1.1	Producție comercializată sau activități prestate într-un procent situat între 16% până la 20% inclusiv	15 p
1.2	Producție comercializată sau activități prestate într-un procent situat între 20,1-30% inclusiv	30 p
1.3	Producție comercializată sau activități prestate într-un procent de peste 30,1%	40 p
<b>2.</b>	<b>Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă</b>	<b>Max. 10 p</b>
2.1	Proiecte ce vizează crearea a minimum 2 locuri de muncă	5 p
2.2	Proiecte ce vizează crearea a minimum 3 locuri de muncă	10 p
<b>3.</b>	<b>Diversitatea activităților implicate în proiect</b>	<b>Max. 35 p</b>
3.1	Proiecte care vizează activități de producție	10 p
3.2	Proiecte care vizează afaceri privind petrecerea timpului liber și activități de recreere pe raza teritoriului GAL	20 p
3.3	Proiecte care vizează activități prestare servicii	35 p
<b>4.</b>	<b>Solicitantul face dovada că are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" cu cel mult 12 luni înaintea depunerii cererii de finanțare</b>	<b>5 p</b>
<b>5.</b>	<b>Proiecte depuse de tineri cu vârsta de până la 41 de ani</b>	<b>5 p</b>
<b>6.</b>	<b>Proiecte care vizează angajarea a minimum 1 persoană provenită din grupuri vulnerabile/defavorizate/minorități locale cu precădere rromi</b>	<b>5 p</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100 p</b>

Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:

**C.S.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 15% din valoarea primei tranșe de plată (dar nu mai mult de 100% din valoarea primei tranșe de plata): Max. 40 p**

*Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare*  
Pentru proiectele care prevăd Producție comercializată sau activități prestate într-un procent situat între 16% până la 20% inclusiv, se vor acorda 15 puncte, proiectele care prevăd producție comercializată sau activități prestate între-un procent situat între 20,1% până la 30% inclusiv se vor acorda 30 de puncte, iar pentru proiectele care prevăd în planul de afaceri Producție comercializată sau activități prestate într-un procent de peste 30,1% dar nu mai mult de 100% din valoarea primei tranșe de plată, se vor acorda 40 puncte.

**Pentru proiectele care prevăd** în planul de afaceri Producție comercializată sau activități prestate într-un procent de 10% nu se acorda punctaj, acesta fiind obiectivul minim obligatoriu de îndeplinit pentru eligibilitatea proiectului.

**Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 40 puncte.**

**Atenție!**

*Criteriul de selecție nr. 1 – procentul de producție comercializată sau activități prestate punctat în cadrul C.S.1 devine obiectiv obligatoriu de îndeplinit prin implementarea planului de afaceri și va fi verificat la depunerea ultimei tranșe de plată.*



**C.S.2. Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă Max. 10 p**

Pentru Criteriul de selecție nr. 2 se va verifica Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare, asumarea creării locurilor de muncă.

Pentru Proiecte ce prevăd în Planul de afaceri crearea a **minimum 2** locuri de muncă se vor acorda **5 puncte**.

(Adica un loc de munca in plus fata de cel obligatoriu-conditie de eligibilitate)

Pentru Proiecte ce prevăd în Planul de afaceri crearea a **minimum 3** locuri de muncă se vor acorda **10 puncte**.

(Crearea a minimum 3 locuri de munca, inseamna un loc de munca obligatoriu (Adica 2 locuri de munca in plus fata de cel obligatoriu-conditie de eligibilitate)

**Atenție!**

Criteriul de selecție nr. 2 – numărul de locuri de muncă punctate în cadrul C.S.2 devine obiectiv obligatoriu de îndeplinit prin implementarea planului de afaceri. Loc de munca se considera angajarea unei persoane cu norma intreaga (8h).

**Important!**

Locurile de muncă nou-create devin indicatori de proiect și vor fi verificate la depunerea ultimei tranșe de plată și pe toată perioada de monitorizare a proiectului/ perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

**C.S.3. Diversitatea activităților implicate în proiect, astfel: Max. 35 p**

Pentru proiectele care vizeaza activitati de productie se vor acorda 10 puncte, pentru Proiecte care vizează afaceri privind petrecerea timpului liber și activități de recreere pe raza teritoriului GAL-ului se vor acorda 20 puncte, iar pentru Proiecte care vizează activități prestare servicii în Planul de Afaceri, se vor acorda 35 puncte. Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare

**C.S.4. Solicitantul face dovada că are sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" cu cel mult 12 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare, astfel: 5 pct**

Pentru Criteriul de selecție nr. 4 se va verifica Certificatul Constatator emis de ONRC atașat de solicitant la dosarul Cererii de Finanțare.

Se vor acorda 5 puncte proiectelor derulate de beneficiari care au sediul social sau punctul de lucru pe teritoriul Gal "Lunca Joasă a Siretului" cu cel mult 12 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare.

Verificarea se va face în baza documentelor respectiv Certificatul Constatator emis de ONRC depuse de solicitant, după caz.

**C.S.5. Proiecte depuse de tineri cu vârsta de până la 41 de ani, astfel: 10 pct**

Pentru acest criteriu se vor acorda 10 puncte proiectelor implementate de tineri cu vârsta de până la 41 de ani în calitate de asociat unic/ asociat majoritar/ titular II.

Îndeplinirea acestui criteriu se va verifica în baza documentelor depuse de solicitant, respectiv: **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/, titular II), Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă calitatea deținută de tânărul care primește punctaj în societate și **Hotărârea asociaților**, în situația în care în societate sunt mai mulți asociați.

**C.S.6. Proiecte care vizează angajarea a minimum 1 persoană provenită din grupuri vulnerabile/ defavorizate/ minorități locale cu precădere rromi, astfel: 5 pct**



Vor fi punctate cu 5 puncte proiectele care prin Planul de afaceri prevăd crearea de locuri de muncă pentru persoane provenite din grupuri vulnerabile/defavorizate/minorități locale cu precădere rromi, respectiv:

- **Grupuri vulnerabile și persoane defavorizate:** părinți unici susținători ai familiilor monoparentale/ persoane în vârstă aflate în căutarea unui loc de muncă (persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani)/ persoane cu dizabilități/ femei/ tineri fără experiență în muncă/tinerii peste 18 ani care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului/ șomeri peste 45 de ani/ persoane condamnate la măsuri neprivative de libertate/ persoane eliberate din detenție;
- **Minorități locale cu precădere rromi.**

**Important!**

**Locurile de muncă nou create pentru persoanele provenite din grupuri vulnerabile/ defavorizate/ minorități locale cu precădere rromi devin indicatori de proiect și vor fi verificate la depunerea ultimei tranșe de plată și pe toată perioada de monitorizare a proiectului.**

Pentru această măsură punctajul minim este de 55 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

**În caz de punctaj egal proiectele vor fi prioritizate după următoarele criterii de departajare:**

**1. Proiecte care vizează cea mai mare valoare a producției comercializate.**

- La proiecte cu același punctaj vor avea prioritate proiectele care vor avea cea mai mare valoare a producției comercializate (dar nu mai mult de 100% din valoarea primei tranșe de plată).

Departajarea se va face prin verificarea Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare.

**2. Diversitatea activităților implicate în proiect**

- La proiectele cu același punctaj vor avea prioritate , ierarhizate astfel:

1. Activitati prestare servicii
2. Proiecte care vizează afaceri privind petrecerea timpului liber si activități de recreere pe raza teritoriului GAL
3. Proiecte care vizează activități de producție

Departajarea se va face prin verificarea Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare.

**3. Proiecte care vizează cele mai multe locuri de muncă nou create**

- La proiecte cu același punctaj si aceeasi valoare a productiei comercializate sau activitati prestate (maxim 100% din valoarea primei tranșe de plată) vor avea prioritate proiectele care vizează cele mai multe locuri de muncă.

Departajarea se va face prin verificarea Planul de Afaceri din cadrul Cererii de Finanțare a proiectelor cu același punctaj.

**Atenție!**

**Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

În cadrul Planului de afaceri va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția periodică.



**Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare**

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție** (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).

**Procedura de evaluare și selectare a proiectelor** se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

Evaluatorii au la dispoziție maxim **30 zile lucratoare de la inchiderea Apelului de lansare pentru evaluarea proiectelor declarate conforme, care se prelungește cu maxim 5 zile lucratoare, până la primirea răspunsului la informații suplimentare, dacă este cazul.**

Dacă experții evaluatori consideră necesar, pot solicita informații suplimentare solicitanților (se va folosi **F4GAL - Fișa de solicitare informații suplimentare**).

**Solicitantul are obligația sa răspundă la informații suplimentare în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

**Selecția proiectelor** se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, neeligibile, retrase și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului **Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL**.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că obiectivele proiectului ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL, care se elaborează în cel mult o zi de la încheierea evaluării. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar este de 2 zile.**

În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, și de asemenea proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL**, în maxim o zi lucratoare și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea beneficiarului – F7GAL**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul social GAL în maxim 3 (trei) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: [www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro).

Contestațiile vor fi soluționate în maximum 5 zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL Lunca Joasa a Siretului, termenul incluzând: **Notificarea solicitantului, elaborarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor și a Raportului de Selecție Final**. În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un **Raport de Contestații - F8GAL**, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor. **Raportul de Contestații - F8GAL** va fi comunicat managerului Gal pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului [www.galluncasoasaasiretului.ro](http://www.galluncasoasaasiretului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.



În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui **Raport de selecție final Raportul de Selecție Final-F9GAL** sau **GAL poate emite o Notă asumată** și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

**Notă asumată** și Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de internet a GAL după informarea către CDRJ și se notifică *solicitantii* în 2 zile.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la procesul de selecție va lua parte responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator, care va aviza Raportul de Selecție intermediar/Final, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii).

**În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, aceasta sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel printr-un nou proces de selecție realizat de Comitetul de selecție.**

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, fișe care se regăsesc pe site-ul [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro), la secțiunea proceduri de lucru/formulare.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

#### **IMPORTANT!**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o **declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate -F10GAL**. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

După terminarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul Gal, beneficiarul este obligat să completeze Declarația beneficiarului privind informarea Gal -F12GAL, prin care își va asuma și se va



angaja să indeplinească următoarele obligații, conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2:

o Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;

o După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

Pe lângă informațiile din această procedură, beneficiarii au obligația de a consulta și respecta prevederile din Ghidul și Procedura de implementare a Sub-măsurii 19.2, în vigoare la data lansării Apelului de Selecție aferent fiecărei măsuri.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):** După încheierea perioadei de evaluare a proiectelor se va întruni Comitetul de Selecție pentru aprobarea Raportului de Selecție Intermediar/Final. În urma aprobării proiectelor de către membrii Comitetului de selecție și avizarea de către CDRJ a Raportului de Selecție Final, solicitanții vor fi notificați și Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de internet a Asociației GAL LJS [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro) în termen de 2 zile.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Sediul social: Județul Galați, comuna Branistea, sat Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr. 1, (la primarie)

Web: [www.galluncajoasaasiretului.ro](http://www.galluncajoasaasiretului.ro) ; E-mail: [gal\\_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)

Telefon: 0757026303; 0757026301; 0748787616; 0758042295;

**Alte informații utile:**

**Atenție!**

**Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

**În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

În situația în care, în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către obiectivul de investiții finanțat prin proiect sau de către beneficiar, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Gal Lunca Joasă a Siretului, Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.**

Pe toată durata de execuție și de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.



Autoritatea Contractantă va soma, cu termen, beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;

b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

**Atenție!**

După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

**Atenție!**

Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare, beneficiarul va respecta și va menține criteriile de eligibilitate și selecție (cu excepția CS5) pentru care a fost selectat și care devin indicatori de monitorizare aferenți proiectului.

Reprezentant legal

Alin-Nicușor RACOVIȚĂ

