



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

cu depunere la GAL

Februarie 2024

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE	NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR
<i>Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Oficiul Județean/Centrul Regional - Programul FEADR pentru cereri de finanțare.</i>	
OJFIR/CRFIR	Semnătură Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR Stampila OJFIR/CRFIR
Număr înregistrare	
Număr măsură Număr submăsură Codificare de rezervă Nr. cerere de proiecte Nr regiune județ Cod Număr ordine	
Data Înregistrării	
Numele și prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:	
Data primirii cererii de finanțare la Contractare: <i>Se completează de către solicitant</i>	

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: **07/6A – MODERNIZAREA ȘI DEZVOLTAREA MEDIULUI DE AFACERI LOCAL ÎN SECTORUL NON-AGRICOL, FONDURI FEADR**

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform:

HG nr. 907/2016

Se bifează documentația tehnică folosită în proiect.

A2. Denumire solicitant *(se completează spațiile punctate):*

.....

A3. Titlu proiect *(se completează spațiile punctate):*

.....

A4. Descrierea succintă a proiectului *(se completează spațiile punctate, cu încadrarea pe pagină):*

.....

A5. Amplasarea proiectului				
Regiunea de dezvoltare:		Județ:		
Obiectivele investiției	Județ	Comună	Sat	Sat

Se completează tabelul conform cerințelor, cu încadrarea pe pagină.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar (se bifează cu "X" unde este cazul):

A6.1 Proiect cu construcții-montaj
 Proiect fără construcții-montaj

A6.3 Beneficiar privat

A6.2 Modernizare și/sau Extindere
 Investiție nouă

A6.4 Prescorare

Denumire consultant:

CUI:

Nr. înreg. ONRC:

Denumire proiectant:

CUI:

Nr. înreg. ONRC:

Proiect tehnic Autorizație Studiu de impact

A7	Date necesare obținerii Extrasului de carte funciară pentru investițiile care vizează: - realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj - dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente, dacă documentele nu sunt depuse în formă autentică										
	<table><tr><td data-bbox="167 300 511 441">Judet <input type="text"/></td><td data-bbox="511 300 1537 441">Unitate administrativ teritoriala (UAT: Oras/Comună/Sector) <input type="text"/></td></tr><tr><td data-bbox="167 441 511 661">Identificator <input type="text"/></td><td data-bbox="511 441 828 661">Nr. carte funciara <input type="text"/></td><td data-bbox="828 441 1177 661">Nr. Cadastral <input type="text"/></td><td data-bbox="1177 441 1537 661">Nr. Topografic <input type="text"/></td></tr><tr><td data-bbox="167 661 357 909">Observatii</td><td colspan="3" data-bbox="357 661 1537 909"><input type="text"/></td></tr></table>	Judet <input type="text"/>	Unitate administrativ teritoriala (UAT: Oras/Comună/Sector) <input type="text"/>	Identificator <input type="text"/>	Nr. carte funciara <input type="text"/>	Nr. Cadastral <input type="text"/>	Nr. Topografic <input type="text"/>	Observatii	<input type="text"/>		
Judet <input type="text"/>	Unitate administrativ teritoriala (UAT: Oras/Comună/Sector) <input type="text"/>										
Identificator <input type="text"/>	Nr. carte funciara <input type="text"/>	Nr. Cadastral <input type="text"/>	Nr. Topografic <input type="text"/>								
Observatii	<input type="text"/>										

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL*se completează spațiile punctate***B1. Descrierea solicitantului****B1.1 Informații privind solicitantul**

Data de înființare	Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală	Statutul juridic al solicitantului	
.....	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului		.....
Codul CAEN al activității finanțate prin proiect	.....	.....	.....
Codul unic de înregistrare APIA	.....	Anul atribuirii codului:	.....
Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA	.....	Anul atribuirii codului:	.....

B1.2 Sediul social /Punct de lucru/Reședința din România

Județ		Localitate			Sat	
.....		
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
.....
Telefon fix	Telefon mobil	Fax		E-mail		
.....		

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
.....	.....	.....	LEGAL	

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/admionistrator) și asociați:

Data nașterii			Codul numeric personal		
.....				
Act de identitate BI/CI/Pașaport	Seria	Nr.	Eliberat la data de:	De:	Valabil până la:
.....

Se bifează cu "X" unde este cazul:

 Asociat unic Asociat majoritar Administrator

Asociați:						
<input type="checkbox"/> Persoană fizică			<input type="checkbox"/> Persoană juridică			
Nume și prenume asociat:			.....		
Data nașterii:			Codul numeric personal:			
.....					
Act de identitate BI/CI/Pașaport	Seria:	Nr :	Eliberat la data de:	De:	Valabil până la:	
.....	
Adresa și domiciliul asociatului:						
Județ:		Localitate:			Sat:	
.....		
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
.....

<input type="checkbox"/> Persoană fizică			<input type="checkbox"/> Persoană juridică			
Nume și prenume asociat:			.....		
Data nașterii:			Codul numeric personal:			
.....					
Act de identitate BI/CI/Pașaport	Seria:	Nr :	Eliberat la data de:	De:	Valabil până la:	
.....	
Adresa și domiciliul asociatului:						
Județ:		Localitate:			Sat:	
.....		
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
.....

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect						
Judet		Localitate			Sat	
.....		
Cod poștal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament
.....
Telefon fix		Telefon mobil			Fax	
.....		
E-mail						
.....						
B3. Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.						
B3.1 Denumirea băncii:			Denumirea Sucursalei/Filialei:			
.....					
B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei:						
.....						
B3.3 Cod IBAN:			B3.4 Titularul contului bancar			
.....					

REGULI DE COMPLETARE

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcate pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

4. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției sa va completa valoarea zero.

5. Trebuie bifate și anexate toate documente de pe coloana "DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E - Lista documentelor anexate.

C.FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile?

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

DA (se completează tabelul)

NU (se bifează cu "X" rubrica NU din tabel)

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (EURO)	
Program Național*					<input type="checkbox"/>
Program Național*					<input type="checkbox"/>
FEADR*					<input type="checkbox"/>
SAPARD					<input type="checkbox"/>
Alte programe europene*					<input type="checkbox"/>
Alte programe europene*					<input type="checkbox"/>
Alte programe internaționale*					<input type="checkbox"/>
Alte programe internaționale*					<input type="checkbox"/>
Alte programe internaționale*					<input type="checkbox"/>

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

Buzet indicativ - HG 907/2016				
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE				
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE				
GAL LJS - Măsura M07/6A- MODERNIZAREA ȘI DEZVOLTAREA MEDIULUI DE AFACERI LOCAL ÎN SECTORUL NON-AGRICOL, FONDURI FEADR				
Procentul aferent intensității	.....	Curs EURO	.....	Data întocmirii Studiului de Fezabilitate
.....				
Măsura	M07/6A			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total	
	EURO	EURO	EURO	
1	2	3	4	
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	
1.1 Obținerea terenului	0	0	0	
1.2 Amenajarea terenului	0	0	0	
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0	
1.4 Cheltuieli pentru realocarea/protecția utilităților	0	0	0	
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0	0	0	
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	
3.1 Studii	0	0	0	
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	
3.1.3 Alte studii specifice	0	0	0	
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	
3.5 Proiectare	0	0	0	
3.5.1 Temă de proiectare	0	0	0	
3.5.2 Studiu de fezabilitate	0	0	0	
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor	0	0	0	
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție	0	0	0	
3.7 Consultanță	0	0	0	
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	
3.7.2 Auditul financiar	0	0	0	
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	
3.8.2 Dirigenție de șantier	0	0	0	
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli capitol 3 nu se încadrează în limita de 5%			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	
4.5 Dotări	0	0	0	
4.6 Active necorporale	0	0	0	
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0	
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0	0	0	
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0	
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00%			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0	
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	
TOTAL GENERAL	0	0	0	
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă			
ACTUALIZARE cheltuieli eligibile (max.5%)	0	0	0	
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0	
Valoare TVA	0	0	0	
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0			
VALOAREA PROIECTULUI	LEI	EURO		
VALOARE TOTALĂ	0	0		
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0		
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0		

PLAN FINANCIAR	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0		0
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- Autofinanțare	0	0	0
- Împrumuturi	0	0	0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	90%	0	0
Avans solicitat	0	0	0
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0,00 %	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

ANEXA A1

Deviz financiar HG 907 – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO

Măsura M07/6A			
Nr.crt.	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii – total din care:		
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații:		
	1.Obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2.Obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3.Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4.Obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5.Întocmirea documentație, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	6.Obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7.Obținerea avizului de protecție civilă		
	8.Avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9.Alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor exsistente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică		
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor		
3.5	Cheltuieli pentru proiectare:		
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:		
	1.Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2.Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile evaluare		
	3.Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4.Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță :		
	3.7.1Managentul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică :		
	3.8.1Asistență tehnică din partea proiectantului		
	<i>1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor</i>		
	<i>1.2pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții</i>		
	3.8.2Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA		
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

ANEXA A2

DEVIZ PE OBIECT * HG 907 - EURO

Măsura M07/6A

Nr.crt.	Denumire Cap.4 + Cheltuieli pentru investiția de bază	Valoarea pe categorii de lucrări , fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2Rezistență		
	4.1.3Arhitectură		
	4.1.4Instalații		
	TOTAL I (fără TVA)		
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	TOTAL II (fără TVA)		
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)		
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III) fără TVA			
TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)			

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

ANEXA A3

HG 907		Măsura M07/6A	
Deviz financiar HG 907 Capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO			
Nr.crt.	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.	Alimentare cu apă		
2.	Canalizare		
3.	Alimentare cu gaze naturale		
4.	Alimentare cu agent termic		
5.	Alimentare cu energie electrică		
6.	Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc)		
7.	Drumuri de acces		
8.	Căi ferate industriale		
9.	Alte utilități		
	Total Deviz capitolul 2		
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		
Deviz financiar HG 907 Capitolul 5 – Alte cheltuieli- EURO			
Nr.crt.	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de șantier		
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		
	5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
	5.2.2 Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3 Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5		
	VALOARE TVA		
	aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)		

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE				SECȚIUNE SPECIFICĂ MĂSURA M07/6A	
D. Alte informații: Programarea proiectului Număr luni de implementare : (maxim 18 de luni)					
E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M07/6A FEADR					
OPIS DOCUMENTE					
A se anexa documentele în ordinea de mai jos:					
Listă documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	Pagina de la ... până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA	DEPUNERE			CONTRACTARE	
DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>			
DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea / finalizarea construcțiilor existente / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)		<input type="checkbox"/>		
DOC. 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevad modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)		<input type="checkbox"/>		
DOC. 1. d) ANEXA C - pentru solicitanții PFA, II sau IF		<input type="checkbox"/>			
DOC. 1. e) ANEXA B - pentru solicitanții persoane juridice		<input type="checkbox"/>			
DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau		<input type="checkbox"/>		
DOC. 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0).		<input type="checkbox"/>		
DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau		<input type="checkbox"/>		
DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului		<input type="checkbox"/>		
DOC. 3 Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :		<input type="checkbox"/>		
DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de		<input type="checkbox"/>			

<p>lucrări de construcție sau achiziția de utilaje / echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață;</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. <p>Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. <p>Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p>					
<p>Documentele de mai sus vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p>		□	.....	
<p>DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune,</p>		□	.....	

<p>c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune</p> <p>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.</p> <p>“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p>					
<p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>		<input type="checkbox"/>		
<p>DOC. 4 Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.</p>		<input type="checkbox"/>		
<p>DOC. 5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / titular II).</p>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<p>DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>DOC. 6.1 CERTIFICAT CONSTATATOR emis de ONRC</p>	<input type="checkbox"/>			
<p>DOC. 6.2 Certificat de înregistrare emis de ONRC</p>	<input type="checkbox"/>				
<p>DOC.6.3 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p>		<input type="checkbox"/>			
<p>DOC. 6.4 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>		<input type="checkbox"/>		
<p>7.Documentul privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM cu privire la activitățile prevăzute prin proiect</p> <p>DOC. 7.1 Clasarea notificării, sau</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>DOC. 7.2 - Decizia etapei de evaluare inițială(demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului), emisă de APM județean pentru proiect, sau</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>DOC. 7.3 - Decizia etapei de încadrare ca document final, sau</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>DOC. 7.4 - Acord de mediu sau</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DOC. 7.5 – Dovada depunerii documentatiei pentru obținerea documentului privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM cu privire la activitățile prevăzute prin proiect până la notificarea de semnare a contractului de finanțare.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOC. 8 Certificat de urbanism pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora pentru investitia propusă prin proiect. (In cazul in care solicitantul deține Autorizație de construire pentru investiția prevăzută în proiect, se va depune acest document in locul Certificatului de urbanism).		<input type="checkbox"/>		
DOC. 9 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis -Anexa 3 din Ghidul Solicitantului	<input type="checkbox"/>			
DOC. 10 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" , semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali- Anexa 4 din Ghidul Solicitantului		<input type="checkbox"/>		
DOC. 11 Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02. - Anexa 5 din Ghidul Solicitantului	<input type="checkbox"/>			
DOC. 12 Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. - Anexa 6 din Ghidul Solicitantului	<input type="checkbox"/>			
DOC. 13 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal – AFIR. - Anexa 7 din Ghidul Solicitantului	<input type="checkbox"/>			
DOC. 14 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GAL Lunca Joasa a Siretului. Anexa 8 din Ghidul Solicitantului	<input type="checkbox"/>			
DOC. 15 Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului		<input type="checkbox"/>		
DOC. 16. Certificate de atestare fiscală (privind lipsa datoriilor fiscale si sociale) pentru solicitant - Certificatele vor fi emise de către Direcția Generala a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
DOC. 17. Extras de cont și/ sau contract de credit (in copie) acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont cât și/ sau contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL LJS și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.galluncajoasaasiretului.ro) că minimum 50% din disponibilul prezentat de cofinanțare privată va	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

fi destinat plăților aferente implementării proiectului.					
DOC 18. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 cu modificările și completările ulterioare. - DACĂ PROIECTUL IMPUNE		<input type="checkbox"/>		
DOC 19. Certificat eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare. - DACĂ PROIECTUL IMPUNE		<input type="checkbox"/>		
DOC. 20. Alte documente (după caz)					

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

(nebibarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)

Prin această declarație solicitantul care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat prin reprezentant legal cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii și ghidul solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.

3. Declar pe propria răspundere că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de Studiul de fezabilitate și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

- Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
- Vinovat de grave deficiențe de conduita profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
- Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.
- Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
- Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului

6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau institutii financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare. – se bifează cu "X" dacă este cazul.

7. Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau institutii financiare bancare/nebancare. – se bifează cu "X" dacă este cazul.

8. Declar pe propria răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA – se bifează cu "X" dacă este cazul.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA) – se bifează cu "X" dacă este cazul.

9.1. Declar pe propria raspundere ca nu am înscrieri privind sancțiuni economico-financiare in certificatul de cazier judiciar -persoană juridica, pe care ma oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.

9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar -persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.
11. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).
12. Mă angajez că la momentul finalizării agro-pensiunii, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).
13. Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.
14. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).
15. Declarație pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel puțin o margareta (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni)
16. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
17. Declar pe propria raspundere ca nu am acționariat comun care conduce catre aceeasi entitate economică cu sau fara personalitate juridică si/sau posibile legaturi cu alti solicitanti si/sau beneficiari si entitati economice cu sau fara personalitate juridica, prin intermediul actionarilor, asociatilor sau reprezentantilor legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/actionar se regăsește la două sau mai multe proiecte)
18. Declar pe proprie raspundere ca nu am legaturi cu alti beneficiari cu care as putea forma impreuna un flux tehnologic
19. Declar pe proprie raspundere ca nu am legaturi de afaceri cu consultanti furnizori, clienti prin actionariat
20. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare depus în format letric este identic cu cel scanat pe CD. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.
21. Mă angajez ca in termenul prevazut in "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare" sa prezint documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.
22. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
23. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.
21. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.
22. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

Semnătura reprezentant legal

.....

Data

.....

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE - AFIR

Măsura M07/6A- Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol fonduri FEADR

1. Cod RO			
2. Cod CAEN			
3. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/	Bărbați	<=40
			>40
	Persoană juridică	Femei	<=40
			>40
4. Statutul beneficiarului	Fermier		
	Membru al unei gospodării agricole		
	Microîntreprindere nou înființată		
	Întreprindere mică nou înființată		
	Microîntreprindere existentă		
	Întreprindere mică existentă		
5. Tipul de zonă	Zonă normală		
	Zonă montană		
	Zonă constrângeri specifice		
	Zonă constrângeri semnificative		
6. Tipul investiției	a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole		
	b. investiții pentru activități meșteșugărești		
	c. investiții legate de furnizarea de servicii		
	d. investitii pentru infrastructura in unitatile de primire turistica de tip agro-turistic, activitati de agrement		
	e. investitii pentru productia de combustibil din biomasa (ex.: fabricare de peleți si brichete) în vederea comercializării		
7. Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)			
8. Tip ramură agricolă (se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)	Culturi de câmp		
	Horticultură		
	Viticultură		
	Culturi permanente (altele decât viticultura)		
	Creștere bovine pentru carne		
	Creștere bovine pentru lapte		
	Creștere ovine și caprine		
	Porcine		
	Păsări de curte		
	Mixte - culturi mixte		
	Mixte - animale mixte		
	Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor		
	Albine		
Altele			
9. Număr locuri de muncă	Existente		
	Nou create	Bărbați	
		Femei	

10. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare		
	M02 - Servicii de consiliere		
	M16 - Cooperare		

Indic. nr.1 - reprezintă codul de înregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA;
Indic. nr.2 - reprezintă codul CAEN completat de solicitant pentru care se solicită finanțare
Indic. nr. 3, 4, 5, 6 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară
Indic. nr. 7 și 8 - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deține o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul “Suprafața exploatației agricole sprijinite” va completa “0”, iar la “Tip ramură agricolă” va bifa ramura agricolă la care se încadrează.
Indic. nr.9 - se va completa numărul locurilor de muncă existente și numărul locurilor de muncă nou create prin proiect
Indic. nr. 10 - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

**Grilă criteriilor de selecție măsura M07/6A „Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol”
fonduri FEADR**

Nr.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Criteriul prioritizării serviciilor medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare);	Max. 15 p
	1.1. Proiecte care vizeaza servicii medicale stomatologice	15 p
	1.2 Proiecte care vizeaza servicii medicale sanitar-veterinare	10 p
	1.3 Proiecte care vizează alte tipuri de servicii medicale	15p
2.	Criteriul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de protecția mediului și/sau digitalizare;	Max. 15 p
	2.1 Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și /sau acțiuni de utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului(ex: panouri solare, fotovoltaice,etc).	15p
	2.2. Proiecte care includ acțiuni de digitalizare (mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate) si /sau achiziție de echipamente cu o tehnologie inovativă pentru prestarea serviciilor și/sau pentru producție	10p
3.	Criteriul stimulării activităților turistice și/sau de agrement	Max. 15 p
	3.1 Proiecte care includ acțiuni privind petrecerea timpului liber si activități de recreere și/sau activități sportive pe raza teritoriului GAL LJS	15p
	3.2 Proiecte care includ activități turistice a agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri etc.)	10 p
4.	Criteriul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-	10 p
	4.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare și care diversifică activitatea către una non-agricolă	10p
5.	Criteriul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice	Max 45 p
	5.1 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani si care creează 1 loc de muncă cu normă întreagă	45 p
	5.2 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an si care creează 1 loc de muncă cu normă întreagă	40 p
	5.3 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	30 p
	5.4 Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	20 p
TOTAL		100p

PUNCTAJ MINIM 30 Puncte

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:		.....									
Categorie solicitant:		.....									
Sediul/adresa												
Țara		România		Județul		.....		Orașul		.....	
comuna	.....			satul	.....			strada	.....		
nr.	....	bl.	....	et.	....	ap.	....	sectorul	....	codul poștal	.....
Număr de telefon				Fax			E-mail		
Număr de înregistrare în registrul comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor												
.....												
CUI/CIF												
.....												
Cod CAEN pentru activitatea principală												
.....												
Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul Unic de Identificare											.....
Cod IBAN												
.....												
Deschis la banca												
.....												
Sucursala/Agenție												
.....												
Prin reprezentant legal, doamna/domnul						.....					
cu CNP	.....			, solicit înscrierea în Registrul unic de identificare – Agenția de Plăți și Intervenție pentru agricultură.							

****se completează, unde este cazul, spațiile punctate de cei care nu sunt înregistrați la APIA sau DSVSA.***

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele

Semnătura