

**ANEXA 2 la Ghidul solicitantului Măsura 04/6A- Dezvoltarea mediului de afaceri local FONDURI FEADR**  
(Notă! Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.  
Recomandările scrise cu font italic nu vor fi preluate de către solicitant la completarea Planului de afaceri)

**ELABORAT DE:**

Consultant autorizat.....

**SOLICITANT**.....

forma juridica.....

Date de identificare.....

(nume, prenume, semnături, ștampilă)

Data întocmirii.....

**PLAN DE AFACERI MĂSURA 04/6A  
FONDURI FEADR**

**Atenție!**

- *Planul de Afaceri (PA) nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice măsurii 04/6A.*
- *Acordarea celei de-a doua transe este condiționată de finalizarea PA și de îndeplinirea obiectivelor obligatorii stabilite prin PA (crearea unui loc de munca norma întreaga (8 h) și procentul obligatoriu aferent producției comercializate sau activităților prestate de minim 10%)*
- *În cazul neimplementării corecte a PA, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate, raportând la întreaga valoare a sprijinului de 38.500 euro.*

**TITLUL PROIECTULUI:** .....

**Durata de implementare a proiectului:** ..... luni (maximum 18 de luni)

**Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

**Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024.**

**I. DATELE GENERALE ALE SOLICITANTULUI**

- **Denumirea solicitantului/ Forma juridică a solicitantului:**
- **Date de identificare ale solicitantului:**

➤ **Obiectul de activitate** - se va menționa și se va completa obiectul de activitate efectiv conform Codurilor CAEN înregistrate la ONRC astfel:

se va menționa tipul activitatilor finanțate prin proiect, în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru măsura 04/6A disponibilă pe site-ul Gal Lunca Joasă a Siretului :

activități de producție:

servicii:

**Solicitantul poate propune prin PA realizarea de activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5).**

Se va menționa tipul activităților desfășurate la momentul depunerii Cererii de Finantare și care nu fac obiectul finanțării:

Codul CAEN activitate neagricola:

➤ **Responsabil legal:**

✓ nume, prenume, funcție, procent acțiuni deținute în cadrul organizației (se completează dacă este cazul cu nr. de acțiuni deținute);

✓ sediul social/sediu profesional, domiciliu;

➤ **Elaborator Plan de Afaceri (coordonate de identificare)**

➤ **Categoriile de beneficiari eligibili prin măsura 04/6A (se bifează corespunzător situației solicitantului)**

**Micro-intreprinderi și întreprinderi mici existente** din spațiul rural, care își propun activități, pe care nu le-au mai efectuat până la data depunerii Cererii de Finantare

**Micro-intreprinderi și întreprinderi mici noi**, înființate în anul depunerii Cererii de Finantare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups)

➤ **Forma juridică a solicitantului (se bifează corespunzător situației solicitantului)**

Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)

Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990);

Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990);

Societate pe acțiuni – SA (Legea nr.31/1990);

Societate în comandită pe acțiuni – SCA (Legea nr.31/1990);

Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990)

Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

- Sediul social /sediul profesional (în spațiul rural).....,

- Punct de lucru unde se va desfășura activitatea propusă prin proiect (în spațiul rural) .....,

- cod fiscal .....,

- tel./fax: .....
- e-mail: .....
- Codul Unic de Înregistrare (CUI).....
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Registrul Comerțului.....

- Poziția reprezentantului legal în întreprindere

\*Sediul social/sediul profesional și punctul/punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie în spațiul rural.

**Atentie!**

***Pentru investiții noi, dacă este cazul, solicitantul își va asuma prin planul de afaceri și prin cererea de finanțare că își va deschide punct de lucru în spațiul rural (eligibil GAL Lunca Joasa a Siretului), cu codul/ codurile CAEN al activității/ activităților pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare.***

➤ **Competențe profesionale (dacă este cazul)**

- Diplomă de studii în domeniu .....
- Certificat de calificare în domeniu.....

## **II. SITUAȚIA ECONOMICĂ ÎNȚĂLĂ A SOLICITANTULUI (DESCRIERE)**

**Istoricul activității** - se prezintă pe scurt principalele elemente din activitatea neagrăcolă, alta decăt cea pentru care se cere sprijin prin prezentul PA, a solicitantului, până la momentul depunerii Cererii de Finanțare (evoluție cifră de afaceri, număr de salariați, investiții în active fizice etc.) Descrierea situației inițiale va cuprinde:

- Data înregistrării la ORC (îndeplinind condiția de micro-întreprindere/întreprindere mică);
  - Anul înființării (pentru start-up-uri)
  - Baza materială de care dispune:
    - terenuri– în folosință și/sau proprietate,
    - clădiri, mașini, instalații, utilaje agricole/neagricole și alte dotări

**ATENȚIE!**

***Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente în spațiul rural, nu este permisă finanțarea prin submăsura 6.2 și, implicit, 04/6A a unor activități complementare activității de bază sau activităților autorizate.***

***Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.***

## **III. ETAPELE ȘI OBIECTIVELE PENTRU DEZVOLTAREA UNEI ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE PENTRU CARE SE SOLICITA SPRIJIN PRIN M. 04/6A**

*La acest capitol se vor prezenta detaliat obiectivele care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin PA. Se va face descrierea detaliată a măsurilor care se vor lua pentru creșterea veniturilor întreprinderii, față de situația prezentată la momentul depunerii Cererii de Finanțare în anul "0".*

### **Obiectivul general**

Principalul scop al *Măsurii 04/6A – "Dezvoltarea Mediului de Afaceri local"* este acela de a promova crearea și dezvoltarea unor noi activități economice în teritoriul acoperit de GAL, atât pentru anumite categorii de afaceri, cât și pentru diversificarea activităților în general, dincolo de diversificarea activităților cu profil agricol.

***Se descrie contribuția proiectului la atingerea obiectivului general.***

### **Obiective obligatorii de indeplinit**

Dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, într-un procent de minim 10% din valoarea primei tranșe de plată și crearea a cel puțin unui loc de muncă.

Producția comercializată sau activitățile prestate vor fi în procent de ..... % (*minimum 10%*) din valoarea primei tranșe de plată. (*fiind propus a fi atins cel târziu înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată*). **Indicatorul** urmărit pentru atingerea acestui obiectiv este procentul (%) și valoarea producției comercializate sau activităților prestate raportat la prima tranșă de plată.

Solicitantul **poate stabili valoarea procentului mai mare de 10%**, caz în care acesta devine obligatoriu de indeplinit.. La verificarea îndeplinirii obiectivului se va urmări atingerea valorii stabilite.

**Numarul de locuri de munca nou create prin proiect este de cel puțin unul.** Locurile de muncă nou-create devin indicatori de proiect și vor fi verificate la depunerea ultimei tranșe de plată și pe toată perioada de monitorizare a proiectului.

### **ATENȚIE!**

**Neîndeplinirea obiectivelor obligatorii** - comercializare producție/prestare servicii în valoare de ..... % (*minimum 10%*) din prima tranșă de plată și crearea a cel puțin unui loc de muncă constituie nerespectarea eligibilității situație în care se procedează la **recuperarea integrală a finanțării**.

**Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.**

### **Obiective specifice:**

Solicitantul trebuie să prevadă minimum 1 obiectiv specific.

**Solicitantul poate alege dintre obiectivele specifice prezentate ca exemplu sau poate propune alte obiective specifice, descriind acțiunile pentru atingerea acestora.**

**Consultanța, obținerea avizelor/autorizațiilor sau întocmirea documentației obligatorii conform legii (ex: PT), NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.**

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Nr.crt.	Obiectiv specific	Descriere obiectiv specific	Acțiunile si documentele suport justificative care atesta modalitatea de indeplinire a obiectivului	Procent aferent obiectivului (se acorda pentru fiecare obiectiv specific asumat)*
1	OS.....			
2	OS....			
3	.....			
4	....			
5	.....			
TOTAL				100%

\* procentul se stabilește pentru fiecare obiectiv specific în funcție de importanța acestuia la realizarea obiectivului general propus prin proiect iar suma procentelor tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.

Implementarea corectă a PA presupune realizarea tuturor obiectivelor.

Se consideră obiectiv realizat obiectivul pentru care au fost implementate toate acțiunile menționate. Nerealizarea uneia/mai multor acțiuni din cadrul obiectivului specific analizat are ca efect consemnarea faptului că obiectivul respectiv nu a fost realizat.

În cazul nerealizării obiectivelor specifice propuse, AFIR va proceda la recuperarea unei sume proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate raportat la întreaga valoare a sprijinului.

Exemplu obiective specifice pentru înființare pensiune agroturistică:

Nr.crt.	Obiectiv specific	Descriere obiectiv specific	Acțiunile si documentele suport justificative care atesta modalitatea de indeplinire a obiectivului	Procent aferent obiectivului (se acorda pentru

				<i>fiecare obiectiv specific asumat)</i>
1	<i>OS Dezvoltarea bazei de productie a intreprinderii prin achizitie de echipamente necesare desfasurarii activitatii</i>	<i>Achizitie echipamente</i>	<i>Achizitionarea utilajelor Documente suport: Documente contabile aferente achizitiei</i>	25%
2	<i>OS Dezvoltarea resursei umane</i>	<i>Crearea de locuri de munca cu norma intreaga-8 h (altele decat locul de munca obligatoriu).....</i>	<i>Descrierea nr locurilor de munca nou-create si legatura cu activitatea desfasurata Documente suport: Contractul de munca , extras REVISAL ( se vor atasa la depunerea Transei 2 de plata.</i>	50%
3	<i>OS Promovarea serviciului/produsului</i>	<i>Campanii de promovare</i>	<i>Se vor realiza 2 campanii de promovare astfel: 1. Se va crea site-ul societatii 2. Societatea va participa la un targ de promovare din domeniu Documente suport: Adresa site Brosuri, pliante si alte materiale promotionale Certificat de participare la targ Imagini foto si video Documentele contabile aferente achizitiei, etc.</i>	25%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>			

#### *Exemplu de calcul de proportionalitate*

*Dacă la momentul solicitării tranșei a doua se constată îndeplinirea obiectivelor 1, 2 și 4 ceea ce reprezintă 80% din totalul obiectivelor specifice asumate și neîndeplinirea obiectivului 3, acest lucru conduce la diminuarea tranșei a doua de plată cu un quantum aferent procentului de 20% din 38.500 euro.*

*În cazul în care cea de-a doua tranșă de plată nu acopera întreaga valoare care trebuie recuperată, diferența constituie debit și se recuperează din prima tranșă de plată acordată.*

#### **Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activității neagricole**

## 1. Motivarea afacerii

Se prezinta **oportunitatea afacerii**, se **descriu** serviciile ce urmeaza să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute.

## 2. Analiza pieței pe care activează/va activa întreprinderea în contextul dezvoltării afacerii.

- Descrierea **ofertei și a cererii** (*concurența, clienți existenți/potențiali, beneficiarii finali ai produsului/serviciului – dacă aceștia diferă de clienții descriși*),
- Descrierea pe scurt a **politicilor privind**:
  - **produsul**: *aspectele de Managementul produselor și Marketingul produselor se ocupă de specificațiile bunului sau produsului în cauză, și la modul în care relaționează la nevoile și dorințele utilizatorului final.*
  - **prețul**: *se referă la procesul de stabilire a prețului pentru un produs, inclusiv reducerile de preț.*
  - **promovarea**: *Include reclama, relațiile publice, publicitatea și vânzările personale și se referă la diferite metode de promovare a unui produs, brand sau companie.*
  - **vanzare/desfacere cu amănuntul sau prestarea serviciului** - *se referă la numirea locului vânzării/desfacerii cu amănuntul a produsului sau cel al prestării serviciului (ex: regiune geografică sau ramura industrială )*
  - **client** – *beneficiarul/segmentul căruia se adresează (tineri adulți, familii, companii, oameni de afaceri, femei, bărbați, etc.)*
- Descrierea **fluxului afacerii** (aprovizionare materie prima, furnizori,echipamente si utilaje necesare, desfacere, clienti).

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare	Produse/servicii oferite	% din materii prime/materiale auxiliare
1			
2			
3			

POTENȚIALII CLIENȚI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire și adresa)	Valoare (Lei)	% din vânzări
1			
2			
3			

### 3. Descrierea activității

- **Descrierea fluxului tehnologic/serviciilor** (cu totalitatea activităților necesare realizării acestui flux care trebuie detaliate și realizate prin proiect), activitatea și tehnologia aplicată în cadrul proiectului. Se descrie detaliat **fluxul activităților** propuse prin PA și **modul de realizare a acestora**, prin care se asigură obținerea produsului destinat vânzării sau a serviciului prestat.,
- **Descrierea resurselor: umane, materiale, financiare** propuse prin proiect care contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii. Resursele financiare (suma forfetară obținută prin proiect și, după caz, alte resurse financiare atrase) nu se vor descrie din punct de vedere valoric.

După caz, se vor descrie acțiunile privind formarea profesională sau/și consilierea.

Forța de munca			
Personal	Specialitate/ Meseria	Nr. angajați	Permanenți/sezonieri Nr.
1.			
....			
N			
<b>Total, din care:</b>			
- permanenți			
- sezonieri			

**Atenție!** Se are în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) să deservească exclusiv și să contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

Solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

#### Modalitatea de gestionare și implementare a PA

- Scurta descriere a derulării activităților pentru implementarea PA;



Se vor prezenta activitățile previzionate în scopul atingerii obiectivelor specifice propuse prin PA.  
 ex.: achiziție active tangibile/intangibile, instruire, capitalizarea întreprinderii etc.

- Descrierea **modalității de desfășurare a activităților comerciale**, astfel încât producția comercializată sau serviciile prestate (vanzari previzionate) să justifice procentul asumat la obiectivul obligatoriu înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată;
- **Durata de implementare a PA și de îndeplinire conformă a angajamentelor din PA;**

De la data semnării contractului de finanțare, prin PA, solicitantul trebuie să demonstreze că:

- va comercializa producție de minimum.....% (nu mai puțin de 10%) din valoarea primei tranșe de plată,
- va crea cel puțin un loc de munca
- va realiza activitățile în conformitate cu cele precizate în PA,
- va demara implementarea PA în cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare, și
- va implementa planul de afaceri în cel mult 18 luni de la semnarea contractului de finanțare
- va realiza toate angajamentele asumate la depunerea cererii de finanțare.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază **prezumțiile** (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care verifică PA) care au stat la baza realizării previzionării procentului stabilit la obiectivul obligatoriu: gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică și producția valorică estimată în urma realizării investiției. Previzionarea vanzarilor/incasarilor se va realiza în preturi constante (EUR).

Proгноza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect (EUR)				
Nr.	Categoria	UM	Total	Total
<b>Vanzari fizice previzionate</b>				
1	<b>Produsul / serviciul 1</b>			
2	<b>Produsul / serviciul 2</b>			
3	.....			
4	<b>Produsul / serviciul (n)</b>			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nr. Crt.	Categoria	Pret in EUR/UM	UM	Total An 1	Total An 2
<b>Vanzari valorice previzionate</b>					
1	<b>Produsul / serviciul 1</b>				
2	<b>Produsul / serviciul 2</b>				
3	.....				
4	<b>Produsul / serviciul (n)</b>				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
<b>Total venituri /incasari anuale</b>				<b>SUM An1 (1-12)</b>	<b>SUM An2 (1-6)</b>
<b>TOTAL venituri sau incasari din activitatea neagricola propusa pentru finantare</b>					

*\* Se va completa tabelul de mai sus pentru întreaga perioada (1-18 luni). In tabel vor fi trecute veniturile și încasările aferente activității propuse prin proiect, obținute din producția comercializată sau activitățile prestate.*

*Condiția de a îndeplini procentul obligatoriu asumat de solicitant prin PA poate fi realizată și într-o perioadă mai mică de 18 luni. La momentul îndeplinirii acestei condiții beneficiarul poate depune cea de-a doua cerere de plată.*

*Totalul veniturilor sau incasarilor previzionate care vor justifica obiectivul obligatoriu = suma totalurilor mai multor ani din prognoza (de ex: AN1+An2 etc.)*

Valoare prima transa ..... EURO

Total venituri sau incasari previzionate, din activitatea propusa  $\geq$  .. ..% (nu mai puțin de 10%) x Transa I nerambursabila

Explicații pentru completarea tabelului:

*Vânzări fizice* previzionate (per produs/serviciu) – Total An 1 – reprezintă numărul total UM (unitati de măsură) previzionate a fi vandute în anul 1

*Ex UM cantitativ: (buc.; ml.; mc. etc)*

*Vânzări valorice* previzionate An 1 (per produs/serviciu) = *Vânzări fizice* previzionate Total An1 (per produs/serviciu) x Pret in Euro/U.M.

*Se va aplica similar aceeași formulă de calcul pentru toți anii de previziune (An2 – 6 luni) .*

#### **IV. DETALII PRIVIND ACTIUNILE NECESARE PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITATII NEAGRICOLE**

##### **GRAFICUL DE TIMP PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

*Se vor reprezenta acțiunile necesare atingerii obiectivelor specifice din PA cu nr. de luni aferente, calculate începând de la semnarea contractului de finanțare, fără a depăși termenul maxim de 18 de luni.*

**Atenție!**

*Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).*

##### **UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR**

**Atenție !**

*Implementarea PA trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.*

**Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

##### **V. EVALUAREA PRINCIPALELOR RISCURI**

*Se va face o scurtă prezentare a principalelor riscuri care se pot ivi pe parcursul implementării proiectului, cauzele și efectele acestora asupra producției totale obținute sau serviciilor prestate, și după caz, modalități de combatere a acestora. Se vor menționa următoarele tipuri de riscuri (listă neexhaustivă):*

- evoluția pieței și a prețurilor
- asigurarea materiei prime etc.

*Dacă pe parcursul perioadei de implementare, la verificarea transei a doua de plată și în perioada de monitorizare a proiectului se constată că nu au fost îndeplinite / respectate / menținute condițiile de eligibilitate și de selecție (cu excepția CS1.5) prevăzute în PA, se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea integrală a sprijinului acordat.*