

ANUNȚ,
CARI GALATI
consilier Pinea - Cornelia TDM
bato : 21.11.2023



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



Anunț detaliat privind prelungirea apelului de selecție MĂSURA 07/6A

MODERNIZAREA ȘI DEZVOLTAREA MEDIULUI DE AFACERI LOCAL ÎN SECTORUL NON-AGRICOL

fonduri FEADR pana la data de 08.12.2023

Data postarii: 24.11.2023

Asociația Grup de Acțiune Locală "Lunca Joasă a Siretului" anunță ca Apelul de selecție pentru masura 07/6A MODERNIZAREA ȘI DEZVOLTAREA MEDIULUI DE AFACERI LOCAL ÎN SECTORUL NON-AGRICOL, FONDURI FEADR, a celei de-a doua sesiuni de depunere a proiectelor pe anul 2023, a fost prelungit pana la data de 08.12.2023

Data lansării apelului de selecție: 26.10.2023

Data limită de depunere a proiectelor: 08.12.2023

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul social al Asociației „Grup de Acțiune Locală Lunca Joasă a Siretului” din Județul Galați, comuna Branistea, sat Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr. 1 (punct de reper: la primarie) în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00-13:00

Fondul disponibil alocat în această sesiune: 122.378,45 euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 122.378,45 euro

Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă): Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Intensitatea sprijinului: Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Beneficiarii sprijinului sunt agenți economici care necesită sprijin pentru dezvoltare și care pot crea și menține noi locuri de muncă. Intensitatea sprijinului va fi de 90% pentru cheltuielile eligibile din proiect. Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 și 122.378,45 euro pentru fondurile FEADR

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect:

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 5.000 și 122.378,45 euro pentru fondurile FEADR

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă): postat pe site-ul www.galluncajoasaasiretului.ro, poate fi accesat la următorul link: Cererea de finanțare M07/6A (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului).

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii M07/6A din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura 07/6A.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii M07/6A din SDL LJS și ale Ghidului solicitantului elaborat de către

GAL LJS pentru această măsură. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție.

Documentele justificative care vor fi atașate Cererii de finanțare, numerotate cu numărul atribuit în secțiunea E a cererii de Finanțare, sunt următoarele:

1. a) Studiu de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) – Anexa 2 din Ghidul Solicitantului;

Important!



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IDAN RO0GBTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.

- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

Studiul de fezabilitate va cuprinde Devizul general și devizele pe obiecte întocmite conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016 precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții și vor fi însoțite de:

1.b) Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente); - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). – Numai în cazul construcțiilor nefinalizate! - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

1. d) ANEXA C - pentru solicitanții PFA, II sau IF

1. e) ANEXA B - pentru solicitanții persoane juridice

a) **SITUAȚIILE FINANCIARE 2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere – formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani fiscali înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau

1.2 Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale – Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului (sau anul 2019, după caz). Declarația unică trebuie să fie întocmită de către olicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.- **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

1.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO068BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



1.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), care poate fi și pozitivă.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.
- În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două Declarații unice. Totuși, în situația în care societatea a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) în anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se va analiza Declarația unică pentru anul 2019, din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz, - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune

Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea**



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere/locatiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2 (a, b, c, d, e, f și g) nu sunt depuse în formă autentică (încheiate în forma autentică) sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Sau

vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atenție!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole. - **DACĂ PROIECTUL IMPUNE**
5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ titular II).
6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 CERTIFICAT CONSTATATOR emis de ONRC;

6.2 Certificat de înregistrare emis de ONRC;

6.3. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; - DACĂ PROIECTUL IMPUNE

6.4 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. - DACĂ PROIECTUL IMPUNE

7. Documentul privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM cu privire la activitățile prevăzute prin proiect.

7.1 - Clasarea notificării, sau



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALA "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galati, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO068TRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



7.2 - Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului), emisă de APM județean pentru proiect, sau

7.3 - Decizia etapei de încadrare ca document final, sau

7.4 - Acord de mediu sau

7.5 – Dovada depunerii documentatiei pentru obținerea documentului privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM cu privire la activitățile prevăzute prin proiect până la notificarea de semnare a contractului de finanțare.

- 8. Certificat de urbanism pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora pentru investitia propusă prin proiect. (In cazul in care solicitantul deține Autorizație de construire pentru investiția prevăzută în proiect, se va depune acest document in locul Certificatului de urbanism). - DACĂ PROIECTUL IMPUNE**
- 9. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis**
- 10. Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" , semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali. - DACĂ PROIECTUL IMPUNE**
- 11. Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02.**
- 12. Anexa 6 - Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.**
- 13. Anexa 7 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal – AFIR.**
- 14. Anexa 8 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GAL Lunca Joasa a Siretului.**
- 15. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. - DACĂ PROIECTUL IMPUNE**
- 16. Certificate de atestare fiscală (privind lipsa datoriilor fiscale si sociale) pentru solicitant - Certificatele vor fi emise de către Direcția Generala a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.**
- 17. Extras de cont și/ sau contract de credit (in copie) acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont cât și/ sau contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL LJS și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul prezentat de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.**
- 18. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 cu modificările și completările ulterioare. - DACĂ PROIECTUL IMPUNE**
- 19. Certificat eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare. - DACĂ PROIECTUL IMPUNE**
- 20. Alte Documente (după caz)**



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galati, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



In cadrul acestei sectiuni solicitantul va atașa orice documente relevante si necesare pentru proiect.

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul www.galluncajoasasiretului.ro.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Atentie!

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, se va atașa în secțiunea "Alte documente" procura notarială însoțită de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt:

Studiul de fezabilitate din cadrul Cererii de Finanțare, **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/, titular II,), Certificat constatator emis de ONRC.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se va verifica Certificatul constatator emis de ONRC și atașat de solicitant la dosarul Cererii de finanțare *Certificat de înregistrare emis de ONRC, Certificatul Constatator emis de ONRC; Certificat de înregistrare fiscală, Act constitutiv, Statut pentru Societăți Cooperative Agricole/ Cooperative Agricole/Composesorate/ Grupuri de producători, Hotărârea Judecătorească definitivă pronunțată pe baza Actului de Constituire și a Statutului propriu, în cazul Societăților Agricole, însoțită de Statutul Societății Agricole, Act Constitutiv, după caz. Se verifica situatiile financiare ale solicitantului.*

2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite,

Se vor verifica:

Activitatea/activitățile propusa/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura.

Se va verifica lista codurilor CAEN anexată în cadrul Ghidului Solicitantului pentru măsura 07/6A "Modernizarea și dezvoltarea mediului de afaceri local în sectorul non-agricol, FONDURI FEADR".

3. Solicitantul trebuie să demonstreze ca sunt înregistrați la Oficiul Registrului Comerțului, după caz, au sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL Lunca Joasă a Siretului

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Certificatului constatator emis de ONRC atașat de solicitant la Dosarul Cererii de finanțare.

4. Au capital social integral privat;

Se verifica Certificatul constatator emis de ONRC, punctul din care reiese ca solicitantul are capital integral privat.

5. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

Dovada se va face prin extras de cont (in original) și/ sau contract de credit (in copie) acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont cât și/ sau contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 10 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL LJS și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul prezentat de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

6. Solicitantul trebuie să prezinte un Studiu de fezabilitate , în care va fi justificată necesitatea investiției



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

[| gal_ljs@yahoo.com](mailto:gal_ljs@yahoo.com)



Se va verifica Studiul de fezabilitate, în care va fi justificată necesitatea investiției.

7. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

Se verifica **Anexa 4 Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

8. Nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, după caz;

Se va verifica atât Declarația pe propria răspundere asumată de solicitant din cadrul Cererii de finanțare cât și Certificatele de Atestare Fiscală emise de primării și de ANAF, din care să reiasă că solicitantul nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, iar la momentul contractării se vor verifica documentele solicitate prin Notificarea de selecție transmisă de către AFIR.

ATENȚIE!

La contractare solicitantul va fi notificat de către AFIR prin Notificarea de selecție și semnarea contractului de finanțare să prezinte Certificatele de Atestare Fiscală emise de primării și de ANAF din care să reiasă lipsa datoriilor fiscale, atât pentru solicitant cât și pentru reprezentantul legal.

9. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR

În funcție de stadiul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, aplicantul poate prezenta la depunerea Cererii de finanțare cel mai recent document deținut, care poate fi și Decizia etapei de încadrare (ca document intermediar sau final al procedurii) sau Acordul de mediu, sau poate depune proiectul la GAL LJS cu dovada depunerii documentației pentru obținerea documentului până la semnarea contractului de finanțare.

10. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară avizarea sanitară și sanitar-veterinara.

Totodată, pentru stabilirea situațiilor în care trebuie urmărită această cerință, se va ține cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipulează activitățile supuse avizării sanitare, precum și de prevederile Protocolului încheiat între AFIR și ANSVSA care stipulează tipurile de avize emise funcție de tipul investiției.

ATENȚIE!

Este foarte important să demarați din timp demersurile la ANPM pentru obținerea documentelor privind finalizarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv pentru obținerea documentului de mediu final care poate fi: Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu, dacă APM va considera că proiectul impune aceste evaluări.

În situația în care aplicantul nu prezintă documentul final de mediu (Decizia etapei de încadrare ca document final /Acord de mediu emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului) la depunerea cererii de finanțare, **acesta trebuie prezentat la semnarea contractului de finanțare**, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în Notificarea privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut în Notificare pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Menționăm că potrivit prevederilor legii 292/2018, art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALA "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galati, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

gal_lis@yahoo.com



Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL este publicată pe site-ul GAL Lunca Joasă a Siretului, <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL, care se elaborează în cel mult o zi de la încheierea evaluării. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar este de 2 zile.

În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, și de asemenea proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL, în maxim o zi lucratoare și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (Notificarea beneficiarului – F7GAL), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul social GAL în maxim 3 (trei) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: www.galluncasoasaasiretului.ro

Contestațiile vor fi soluționate în maximum 5 zile lucratoare de la înregistrarea contestației la GAL Lunca Joasă a Siretului, termenul incluzând: Notificarea solicitantului, elaborarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor și a Raportului de Selecție Final. În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un Raport de Contestații - F8GAL, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor. Raportul de Contestații - F8GAL va fi comunicat managerului Gal pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului www.galluncasoasaasiretului.ro. În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.

În baza acestui Raport de Contestații se va întocmi lista finală a proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate - Raportul de Selecție Final-F9GAL. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final Raportul de Selecție Final-F9GAL sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galati, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare. Notă asumată și Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de internet a GAL după informarea către CDRJ și se notifică solicitantii în 2 zile.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la procesul de selecție va lua parte și reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va aviza Raportul de Selecție intermediar/Final.

Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, aceasta sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel printr-un nou proces de selecție realizat de Comitetul de selecție.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, fișe care se regăsesc pe site-ul www.galluncajoasaasiretului.ro, la secțiunea proceduri de lucru/formulare.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

IMPORTANT!

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate -F10GAL. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALA "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO068TR1 RONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_lis@yahoo.com



În caz de incompatibilitate/conflict de interese/alta situație care duce la imposibilitatea exercitării atribuțiilor, se completează Solicitarea de înlocuire F11 GAL.

După terminarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul Gal, beneficiarul este obligat să completeze Declarația beneficiarului privind informarea Gal -F12GAL, prin care își va asuma și se va angaja să îndeplinească următoarele obligații, conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2: Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;

După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

„Procedura de evaluare și selectare a proiectelor” se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

Dosarul Cererii de Finanțare poate fi depus de Reprezentantul Legal al Solicitantului sau de o altă persoană mandatată în acest sens printr-o împuternicire semnată de Reprezentantul

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție din fișa tehnică a măsurii M07/6A din SDL, iar punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție, stabilit cu aprobarea Consiliului Director al Asociației Gal lunca Joasă a Siretului este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS1.	Criteriul prioritizării serviciilor medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare);	Max. 15 p
1.1	Proiecte care vizează servicii medicale stomatologice	15 p
1.2	Proiecte care vizează servicii medicale sanitar-veterinare	10 p
1.3	Proiecte care vizează alte tipuri de servicii medicale	5 p
CS2.	Criteriul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de protecția mediului și/sau digitalizare;	Max. 15 p
2.1	Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului și /sau acțiuni de utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului(ex: panouri solare, fotovoltaice,etc).	15 p
2.2	Proiecte care includ acțiuni de digitalizare (mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate)	10 p
CS3.	Criteriul stimulării activităților turistice și/sau de agrement	Max. 15 p
3.1	Proiecte care includ acțiuni privind petrecerea timpului liber și activități de recreere și/sau activități sportive pe raza teritoriului GAL LJS	15 p
3.2	Proiecte care includ activități turistice a agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri etc.)	10 p
CS4.	Criteriul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole	10 p
4.1	4.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare și care diversifică activitatea către una non-agricolă	10 p



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALA "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galati, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO068TRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



CS5.	Criteriul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice	Max 45 p
5.1	Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani și care creează 1 loc de muncă cu normă întreagă și îl menține pentru minim 12 luni din perioada de monitorizare	45 p
5.2	Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an și care creează 1 loc de muncă cu normă întreagă și îl menține pentru minim 12 luni din perioada de monitorizare	40 p
5.3	Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	30 p
5.4	Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	20 p
TOTAL		100 p

Modalitatea de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu de selecție este următoarea:

CS1.Criteriul prioritizării serviciilor medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare);

Pentru proiectele care vizează servicii medicale stomatologice se vor acorda 15 puncte, pentru Proiecte care vizează servicii medicale sanitar-veterinare se vor acorda 10 puncte, iar pentru Proiecte care vizează alte tipuri de servicii medicale se vor acorda 5 puncte.

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Studiul de Fezabilitate din cadrul Cererii de Finanțare

Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 15 puncte.

CS2.Criteriul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de protecția mediului și/sau digitalizare

Pentru proiectele care includ acțiuni de protecția mediului și /sau acțiuni de utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului(ex: panouri solare, fotovoltaice,etc), se vor acorda 15 puncte, iar pentru Proiecte care includ acțiuni de digitalizare (mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate) și /sau achiziție de echipamente cu o tehnologie inovativă pentru prestarea serviciilor și sau pentru producție se vor acorda 10 puncte.

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Studiul de Fezabilitate din cadrul Cererii de Finanțare

Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 15 puncte.

CS3.Criteriul stimulării activităților turistice și/sau de agrement

Pentru proiectele care includ acțiuni privind petrecerea timpului liber și activități de recreere și/sau activități sportive pe raza teritoriului GAL se vor acorda 15 puncte, iar pentru Proiecte care includ activități turistice a agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri etc.) se vor acorda 10 puncte.

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Studiul de Fezabilitate din cadrul Cererii de Finanțare

Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 15 puncte.

CS4.Criteriul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole

Pentru proiectele care sunt inițiate de o întreprindere existentă care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare și care diversifică activitatea către una non-agricolă, se vor acorda 10 puncte.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO068TR1 RQNCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica în actele constitutive, în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile, atașate Cererii de Finanțare.

Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 10 puncte.

CS5. Criteriul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice

Pentru solicitantul întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani și care creează 1 loc de muncă cu normă întreagă și îl menține pentru minim 12 luni din perioada de monitorizare, se vor acorda 45 puncte, pentru solicitantul întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an și care creează 1 loc de muncă cu normă întreagă și îl menține pentru minim 12 luni din perioada de monitorizare, se vor acorda 40 puncte, pentru solicitantul întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani, care nu creează nici un loc de muncă se vor acorda 30 puncte, iar pentru solicitantul întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an, care nu creează nici un loc de muncă se vor acorda 20 puncte.

Îndeplinirea acestui criteriu de selecție se va verifica prin Studiul de Fezabilitate din cadrul Cererii de Finanțare, cât și în actele constitutive și în documentele financiar contabile (bilanț), atașate Cererii de Finanțare.

Pentru acest criteriu maximul de punctaj care se poate acorda este de 45 puncte.

Atenție:

Pentru această măsură punctajul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Atenție!

În cazul în care valoarea totală a proiectelor eligibile și selectate depășește plafonul maxim alocat pe sesiunea 2/2023, respectiv 122.378,45 euro, se vor selecta pentru finanțare proiectele depuse eligibile și finanțabile în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, iar pentru proiectele a căror valoare depășește valoarea sprijinului nerambursabil rămas, se va face notificare către beneficiari în vederea modificării bugetului astfel încât valoarea finanțabilă nerambursabilă să se încadreze în suma maximă nerambursabilă rămasă pe sesiune, diferența se va trece pe valoare neeligibilă/contributia solicitantului fără a se modifica valoarea totală a proiectului

Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent acestor măsuri nu vor mai intra în procesul de selecție.

În cadrul Studiului de fezabilitate va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Procedura de evaluare și selectare a proiectelor se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>

Evaluatorii au la dispoziție maxim 20 zile lucratoare de la închiderea Apelului de lansare pentru evaluarea proiectelor declarate conforme, care se prelungește cu max 5 zile lucratoare, până la primirea răspunsului la informații suplimentare, dacă este cazul.

Dacă experții evaluatori consideră necesar, pot solicita informații suplimentare solicitanților (se va folosi **F4GAL - Fișa de solicitare informații suplimentare**).

Solicitantul are obligația să răspundă la informații suplimentare în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora, conform prevederilor din Ghidul și Procedura de



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



implementare a Sub-măsurii 19.2. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

În cazul în care Gal Lunca Joasă a Siretului va proceda la verificarea în teren a proiectului solicitantului va fi înștiințat printr-o adresă cu cel puțin 3 zile înaintea efectuării vizitei în teren.

Rezultatul vizitei în teren va fi un exemplar al **Fișei de verificare pe teren - F5GAL**, pe care semnează și Solicitantul.

Rezultatul verificării eligibilității se consemnează în Fișa de verificare a eligibilității, iar după verificarea eligibilității proiectului, pot exista două situații:

- *Cererea de finanțare este declarată eligibilă.* În acest caz, proiectul va trece la următoarea fază procedurală, și anume evaluarea criteriilor de selecție.
- *Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.*

Evaluarea criteriilor de selecție (Formular F3GAL)

Evaluarea Criteriilor de selecție se face numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Evaluarea criteriilor de selecție se va realiza în maxim 2 zile lucratoare. GAL va aplica criteriile de selecție, conform Fișei de verificare a Criteriilor de Selecție pentru fiecare măsură în parte și se va stabili scorul atribuit fiecărui proiect. Rezultatul verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în *Fișa de verificare a criteriilor de selecție- F3GAL*, care va fi completată și semnată de către doi experți GAL.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Seleția proiectelor se va realiza în cadrul Comitetului de Selecție, ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform formularului *Fișa de verificare a criteriilor de selecție - F3GAL*.

Pentru această măsură punctajul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim aferent aceste măsuri vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căruia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL**, care se elaborează în cel mult o zi de la încheierea evaluării. Perioada de elaborare și publicare pe site-ul GAL a **Raportului de Selecție Intermediar este de 2 zile.**

În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, și de asemenea proiectele selectate pentru Finanțare în urma criteriilor de departajare (dacă este cazul).

După emiterea Raportului de Selecție Intermediar, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, GAL va publica pe pagina proprie de web **Raportul de Selecție Intermediar –F6GAL**, în maxim o zi lucratoare și va transmite solicitanților notificare în scris cu privire la rezultatele selecției (**Notificarea beneficiarului – F7GAL**), dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul social GAL în maxim 3 (trei) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poșta/ fax/ email, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Lunca Joasă a Siretului.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALA "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO068TRLRNCR0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de soluționare a contestațiilor care se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link:

www.galluncasoasaasiretului.ro

Contestatiile vor fi solutionate in maximum 5 zile lucratoare de la inregistrarea contestatiei la GAL Lunca Joasa a Siretului, termenul incluzand: **Notificarea solicitantului, elaborarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor si a Raportul de Selecție Final/ Nota asumata.** În urma ședinței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va rezulta un **Raport de Contestații - F8GAL**, care va fi întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul tuturor contestațiilor și care va fi semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor. **Raportul de Contestații - F8GAL** va fi comunicat managerului Gal pentru a fi postat, cel târziu în ziua următoare aprobării lui pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului www.galluncasoasaasiretului.ro. În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.

În baza acestui Raport de Contestații se va întocmi lista finală a proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate - Raportul de Selecție Final-F9GAL. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui **Raport de selecție final Raportul de Selecție Final-F9GAL** sau GAL poate emite o **Notă asumată** și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.\

Notă asumată și Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de internet a GAL după informarea catre CDRJ și se notifica *solicitanții* în 2 zile.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la procesul de selecție va lua parte și reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va aviza Raportul de Selecție intermediar/Final.

Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, aceasta sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași apel printr-un nou proces de selecție realizat de Comitetul de selecție.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori, fișe care se regăsesc pe site-ul www.galluncajoasaasiretului.ro, la secțiunea proceduri de lucru/formulare.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv, vor fi semnate de către doi experți și aprobate de Reprezentantul Legal al GAL Lunca Joasă a Siretului.

IMPORTANT!

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale". În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL Lunca Joasă a Siretului (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o **declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate -F10GAL**. În cazul în care experții OJFIR/CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În caz de incompatibilitate/conflict de interese/alta situație care duce la imposibilitatea exercitării atribuțiilor, se completează **Solicitarea de înlocuire F11 GAL**.

După terminarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul Gal, beneficiarul este obligat să completeze **Declarația beneficiarului privind informarea Gal -F12GAL**, prin care își va asuma și se va angaja să îndeplinească următoarele obligații, conform prevederilor Ghidului de implementare a sub-măsurii 19.2:

- Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;
- După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

„Procedura de evaluare și selectare a proiectelor” se poate consulta pe pagina web a GAL Lunca Joasă a Siretului link: <http://www.galluncajoasaasiretului.ro/proceduri-de-lucru-formulare/>



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALA "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO06BTRLRONCRT0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



Dosarul Cererii de Finanțare poate fi depus de Reprezentantul Legal al Solicitantului sau de o altă persoană mandatată în acest sens printr-o împuternicire semnată de Reprezentantul

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție): După încheierea perioadei de evaluare a proiectelor se va întruni Comitetul de Selecție pentru aprobarea Raportului de Selecție Intermediar/Final. În urma aprobării proiectelor de către membrii Comitetului de selecție și avizarea de către CDRJ a Raportului de Selecție Final, solicitanții vor fi notificați și Raportul de Selecție Final se va publica pe pagina de internet a Asociației GAL LJS www.galluncajoasaasiretului.ro în termen de 2 zile.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Sediul social: Județul Galați, comuna Branistea, sat Branistea, Str. Stefan cel Mare, nr. 1, (la primărie)

Web: www.galluncajoasaasiretului.ro; E-mail: gal_ljs@yahoo.com

Telefon: 0757026303; 0757026301; 0748787616; 0758042295;

Alte informații utile:

Atenție!

Termenul maxim de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi până la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

În situația în care, în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către obiectivul de investiții finanțat prin proiect sau de către beneficiar, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Gal Lunca Joasă a Siretului, Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.

Pe toată durata de execuție și de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Autoritatea Contractantă va soma, cu termen, beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "LUNCA JOASA A SIRETULUI"

Jud. Galați, Sat Branistea, Com. Branistea, Str. Stefan cel Mare

Reg. 68/31.10.2012 | CIF 30849360

Banca Transilvania, IBAN RO068TRLRNCR0063151205

Tel: 0757026303, 0748787616, 0757026300

| gal_ljs@yahoo.com



Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;

b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Atenție!

După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

Atenție!

Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare, beneficiarul va respecta și va menține criteriile de eligibilitate și selecție pentru care a fost selectat și care devin indicatori de monitorizare aferenți proiectului.

**Reprezentant legal
Alin-Nicușor RACOVIȚĂ**

